UNIVERSITÀ degli STUDI di CATANIA

AREA RISORSE UMANE
Settore selezione collaboratori esterni

Università di Catania Area Risorse Umane	Rep DECRETI 2922
TIT VII	CL 1
Prot. 512959	26.08.2026

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- visto il D.M. 26 giugno 2026, n. 926 del Ministero dell'Università e della Ricerca;
- visto lo Statuto dell'Università degli studi di Catania, emanato con D.R. n. 881 del 23 marzo 2015 e ss.mm. e ii;
- visto il vigente Regolamento per incarichi di attività di tutorato qualificato e seminariali;
- vista deliberazione assunta dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 24 luglio 2026, ed in particolare il punto relativo a: Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità a.a. 2025/2026;
- vista la nota del 29 luglio 2026, prot. 439272, e l'allegata documentazione, con la quale la Direttrice del Dipartimento di Scienze della Formazione chiede l'avvio di una selezione per il conferimento di incarichi esterni per lo svolgimento, nell'ambito dei percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione e le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità (D.M. n. 926 del 26.6.2026), dell'attività di tutor d'aula per i corsi dei 4 ordini e gradi di scuole*: "Scuola dell'Infanzia", "Scuola Primaria",* "*Scuola secondaria di I grado"* e "*Scuola secondaria di II grado" a.a. 2025/2026, Ciclo XI,* specificando che la stessa richiesta sarà portata a ratifica alla prima seduta utile del Consiglio di dipartimento;
- assicurata la copertura finanziaria, impegno di spesa n. 80367-2-26, cap. 15020501/26 – UPB: F0380001023, Co.An. Q93, giusta nota dell'area finanziaria, prot. n. 472447 del 12 agosto 2026;

AVVISA

che la Direttrice del Dipartimento di Scienze della Formazione, con nota del 29 luglio 2026, prot 439272, ha chiesto di provvedere, mediante avviso di selezione, al conferimento di incarichi esterni per lo svolgimento dell'attività di tutor d'aula, per i corsi dei 4 ordini e gradi di scuole*: "Scuola dell'Infanzia", "Scuola Primaria",* "*Scuola secondaria di I grado" e* "*Scuola secondaria di II grado" a.a. 2025/2026, Ciclo XI,* nell'ambito dei percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione e le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità (D.M. n. 926 del 26.6.2026), con l'indicazione dell'impegno orario e del compenso lordo previsto (oltre gli oneri a carico dell'amministrazione), e dei seguenti requisiti scientifici e professionali:

Attività	- gestire la classe virtuale assegnata seguendo le regole fondanti dell'e-learning; - referente per le esigenze degli studenti connesse alla frequenza del Corso; - gestione del calendario didattico (verifica disponibilità docenti, aule virtuali e/o presenza e comunicazioni di variazioni di calendario concordato con la Direttrice del Corso) e definizione del calendario degli esami di profitto (concordato con la Direttrice del Corso e i docenti). Il calendario e le informazioni saranno gestiti tramite il sito del Dipartimento alla voce Formazione docenti di sostegno, la piattaforma dedicata e l'invio di mail; - rilevazione delle presenze degli allievi tramite l'apposito file "monitoraggio assenze allievi", verifica sulle percentuali di assenza registrate per evitare il superamento della soglia del 10% di assenza consentito; - rilevazione presenza docenti; - compilazione del registro d'aula e raccolta delle firme degli allievi e docenti presenti nelle lezioni a distanza e/o in presenza (laboratori, Tic ecc); - raccolta del materiale didattico da far pubblicare in piattaforma e-learning; - predisposizione dei file per la registrazione degli esami di profitto, verifica dell'avvenuta corretta registrazione degli esami e trasmissione della documentazione alla Direttrice del Corso; - vigilanza in aula durante lo svolgimento degli esami di profitto con verifica del documento di identità degli allievi che si presentano per sostenere la prova; - monitoraggio svolgimento del progetto di ricerca; - verifica compilazione dei questionari customer satisfaction docenza e allievi; - raccolta e analisi dei questionari customer satisfaction docenza (Area comune, Laboratori ordinari e Laboratori Tic), Tutor Coordinatori, Tutor d'aula; - cura degli adempimenti necessari per lo svolgimento della prova finale secondo quanto concordato con la Direttrice del Corso; - ogni altra attività che si rendesse necessaria per garantire la buona riuscita del corso.
Requisiti	Laurea magistrale nelle classi LM 63 o LM 88 o LM 51 o LM 85 o titoli equiparati o equipollenti. Certificazione informatica e digitale (ECDL, Nuova ECDL, Professional MICROSOFT, EUCIP, IC3, MOUS, EIPASS).
Titoli preferenziali	Documentata esperienza lavorativa e formativa nell'ambito delle attività da svolgere.
Numero incarichi	5
Periodo e durata in ore per singolo incarico	8 mesi - 250 ore
Importo orario oltre gli oneri a carico amministrazione in € per singolo incarico	15,16
Importo oltre gli oneri a carico amministrazione in € per singolo incarico	3.790,00

In caso di più domande, si procederà ad una valutazione comparativa degli aspiranti al conferimento dell'incarico da parte della struttura didattica proponente ovvero da parte di una commissione dalla stessa incaricata. La valutazione verrà effettuata tenendo conto dei titoli scientifici e professionali, del curriculum complessivo ed avendo riguardo all'esperienza documentata dal candidato, in modo da accertarne l'adeguata qualificazione in relazione all'oggetto dell'incarico ed alla tipologia specifica dell'impegno richiesto dal presente avviso; può essere richiesto ai candidati di sostenere un colloquio.

Quanti fossero interessati dovranno inviare, esclusivamente, tramite posta certificata all'indirizzo (protocollo@pec.unict.it), apposita domanda, in autocertificazione, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A). Nell'oggetto della e-mail di trasmissione il candidato dovrà indicare il proprio nome e cognome, il numero del bando e la struttura di riferimento (Dipartimento di Scienze della Formazione).
Nella **domanda**, debitamente **firmata**, il candidato dovrà dichiarare i propri dati anagrafici, la cittadinanza, il possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento della prestazione e il recapito per le comunicazioni inerenti alla presente selezione. Tali domande dovranno essere corredate di fotocopia fronte retro di un **documento di riconoscimento** in corso di validità, nonché di un **curriculum vitae**, redatto secondo il modello di cui all'allegato B), **datato e sottoscritto, reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,** comprensivo dei titoli, delle esperienze di lavoro maturate inerenti alle attività oggetto dell'incarico e di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione comparativa.

Sono **cause di esclusione** dalla selezione:
1. la mancata sottoscrizione della domanda;
2. la mancata allegazione del documento di riconoscimento;
3. la mancata sottoscrizione del curriculum vitae, redatto secondo il modello di cui all'allegato B) (dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000).

Il numero di riferimento del presente avviso (vedi numero Rep. Decreti indicato nel timbro apposto a pag. 1), dovrà essere riportato sulla domanda.

Le domande dovranno essere prodotte entro l'8 settembre 2026, a pena di esclusione.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse o spedite oltre il suddetto termine perentorio.
L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande imputabili a caso fortuito o a forza maggiore.
Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Amministrativo e del Personale del Dipartimento di Scienze della Formazione, tel. 095/ 2508062/50.
Il presente avviso sarà pubblicato all'albo on-line dell'Ateneo e su apposita sezione del sito internet dell'Ateneo.
Sul sito internet dell'Ateneo sarà, altresì, pubblicato l'esito della selezione.
Catania, 26.08.2026

LI

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA
Protocollo Generale - Albo Ufficiale
Albo n. 1088 Prot. 513013
Il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale d'Ateneo
dal 26/08/2026 al 08/09/2026
Il Responsabile

Il Direttore Generale
Dott. Rosario Corrado Spinella

Direttore generale
ROSARIO CORRADO SPINELLA
UNIVERSITÀ DI CATANIA
26.08.2026 08:53:45 GMT+02:00

Allegato A)

RIF: avviso n. …2922……..

Al direttore generale dell'Università degli Studi di <u>CATANIA</u>

Il/La sottoscritto/a ....…………………… nato/a a ....……………….. il …............... residente in………................... via.............………......... n…..., codice di identificazione (codice Fiscale) ……………………………. P. IVA ……………………… chiede di partecipare alla selezione indetta con d.d. n. …… del ………………… per il conferimento di n. …. incarichi di collaborazione esterna per le esigenze della struttura ……………………. per attività di tutor d'aula.

A tal fine, il sottoscritto dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1) di essere in possesso della cittadinanza ………………………..;
2) di essere in possesso dei seguenti requisiti accademici richiesti per lo svolgimento della prestazione:
   a) laurea (*specificare se vecchio ordinamento, specialistica, magistrale)* in …………………………….. (classe di laurea ………), conseguita il ………….. presso l'Università di ………………….
3) di essere in possesso dei seguenti titoli accademici, scientifici e professionali:
   - ……………….
   - ……………….

Il/La sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia **dichiara** che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Il sottoscritto elegge domicilio, agli effetti della selezione, in ……….................via ……….........n. ... c.a.p. ……..... telefono …..……........., indirizzo di posta elettronica …………………….@…………………, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

1) curriculum vitae, datato e sottoscritto, reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, comprensivo dei titoli, delle esperienze di lavoro maturate inerenti alle attività oggetto dell'incarico e di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione comparativa;
2) copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
3) …………………………………………..

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 196/2003 e del GDPR 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente selezione pubblica.

Luogo …………..data ………………….

Firma ___________________________

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**[COGNOME, Nome]**
Indirizzo	(RECAPITI SOLO ISTITUZIONALI/DI LAVORO **NON PERSONALI**)
Telefono	Solo lavoro/istituzionali
Fax	Solo lavoro/istituzionali
E-mail	Solo lavoro/istituzionali
Nazionalità	
Data di nascita	[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**[Indicare la madrelingua]**
ALTRE LINGUA	**[Indicare la lingua]**
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto _____, nato il _____, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che tutti i dati e le informazioni contenuti nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Data _____ Firma _____

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR 679/2016.

Data firma_____