

IL DIRETTORE

VISTA la Legge n. 168 del 9 maggio 1989;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Catania;

VISTO il Regolamento generale di Ateneo;

VISTO l'art. 4 del CCI 2024-2025 dell'Università degli Studi di Catania, adottato ai sensi dell'art. 120, comma 1, del CCNL del 18.01.2024 (già art. 91, comma 3, del CCNL 2006-2009);

VISTA la Legge n. 240 del 30 dicembre 2010 e ss.mm.ii.;

VISTO il Programma Nazionale “Ricerca, Innovazione e Competitività per la transizione verde e digitale 2021-2027” (nel seguito PN RIC 2021-2027), approvato dalla Commissione europea con Decisione di Esecuzione C(2022) 8821 final del 29 novembre 2022, come da ultimo riprogrammato e approvato con Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2024) 7214 final del 14 ottobre 2024 in adesione alla piattaforma STEP di cui al Regolamento (UE) n. 2024/795;

VISTO il D.D. MUR n. 307 del 18 marzo 2025, recante l'Avviso pubblico a manifestare interesse per il “Sostegno a iniziative per il rafforzamento delle filiere strategiche, per la messa in rete di forme di aggregazione tra i soggetti della ricerca e per lo sviluppo di competenze per la specializzazione intelligente, la transizione industriale e l'imprenditorialità”, a valere sul PN RIC 2021-2027;

VISTO il D.D. MUR n. 310 del 18 marzo 2025, recante l'Avviso pubblico a manifestare interesse per il “Potenziamento delle Infrastrutture di Ricerca - IR - pubbliche che operano in ambito S3, finalizzato all'avanzamento tecnologico delle imprese”, a valere sul PN RIC 2021-2027;

VISTO il D.D. MUR n. 143 del 5 febbraio 2026, relativo all'approvazione della graduatoria dell'Avviso di cui al sopracitato D.D. n. 307 del 18 marzo 2025;

VISTO il D.D. MUR n. 144 del 5 febbraio 2026, relativo all'approvazione della graduatoria dell'Avviso di cui al sopracitato D.D. n. 310 del 18 marzo 2025;

CONSIDERATO che, previo parere favorevole del Senato Accademico, espresso nelle sedute del 29 aprile 2025 e del 23 maggio 2025, il Consiglio di Amministrazione, nelle sedute del 30 aprile 2025 e del 23 maggio 2025, ha approvato la partecipazione dell'Università degli Studi di Catania ai succitati Avvisi emanati nell'ambito del PN RIC 2021-2027;

CONSIDERATO che l'Università degli Studi di Catania ha aderito, in qualità di partner, alla presentazione di n. 14 proposte progettuali a valere sull'Avviso di cui al D.D. n. 307/2025 e di n. 1 proposta progettuale a valere sull'Avviso di cui al D.D. n. 310/2025;

CONSIDERATO che, all'esito della procedura di valutazione, l'Università degli Studi di Catania risulta coinvolta in qualità di partner in n. 14 proposte progettuali ammesse a finanziamento a valere sull'Avviso di cui al D.D. n. 307/2025 e in n. 1 proposta progettuale ammessa a finanziamento a valere sull'Avviso di cui al D.D. n. 310/2025;

PREMESSO che la gestione di programmi e progetti caratterizzati da elevata complessità richiede la definizione di assetti organizzativi idonei ad assicurare il raccordo tra le strutture coinvolte, il coordinamento delle competenze funzionali e l'integrazione trasversale delle attività progettuali, in conformità ai principi generali di *governance* e *project management* indicati dalla norma UNI ISO 21502:2021;

RITENUTO necessario procedere all'adozione di specifiche misure organizzative finalizzate ad assicurare il coordinamento, il presidio e la corretta realizzazione degli adempimenti amministrativi e gestionali connessi all'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PN RIC 2021-2027, nonché il monitoraggio degli avanzamenti e il conseguimento degli obiettivi previsti;

RITENUTO, altresì, opportuno, in considerazione della pluralità delle strutture coinvolte e della complessità degli adempimenti richiesti, individuare specifiche unità di personale a supporto degli adempimenti amministrativi e gestionali connessi all'attuazione dei progetti finanziati a valere sul PN RIC 2021-2027, in raccordo con la struttura di appartenenza;

DECRETA

Art. 1

1. È istituito il **Gruppo di Lavoro PN RIC 2021-2027** (nel seguito Gruppo di Lavoro) per il coordinamento delle attività amministrative e procedurali connesse alla gestione dei progetti finanziati a valere sugli Avvisi di cui ai Decreti Direttoriali MUR n. 307/2025 e n. 310/2025.
2. Il Gruppo di Lavoro opera secondo un modello organizzativo coerente con i principi generali di *project management* richiamati dalla norma UNI ISO 21502:2021, al fine di assicurare un presidio unitario e integrato delle attività amministrative e gestionali connesse all'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PN RIC 2021-2027;
3. Il Gruppo di lavoro è articolato nelle seguenti categorie funzionali:
 - A) Coordinatori Amministrativi (ARI), con funzioni di raccordo, monitoraggio e coordinamento amministrativo centrale delle attività progettuali
 - Annalisa Pignataro
 - Doriana Manuele
 - Federica Malfitana
 - Francesco Prestipino
 - Ida Beretta
 - Marco Nicosiano
 - Veronica Milici
 - B) Responsabili Amministrativi di Sottostruttura, con funzioni di presidio amministrativo presso le strutture dipartimentali coinvolte nell'attuazione dei progetti e rendicontazione amministrativa/finanziaria
 - Alfia Iocolano (DIEEI)
 - Alfredo Mazzarino (DGFI)
 - Carmela Lombardo (DICAR)
 - Fabio Lo Iacono (DSFS)
 - Filippa Aiello (BIOMETEC)
 - Francesco Spatola (DEI)
 - Giovanna Iurato (DSPS)
 - Giulia Leanza (DFA)
 - Giuseppina Spallina (DSC)

- Maria Antonietta Rumore (DI3A)
- Marta Fallico (DMI)
- Natale Patania (DISUM)

L'indicazione dei progetti di rispettiva competenza e delle funzioni assegnate è riportata negli allegati 1 e 2 al presente decreto, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

C) Referenti tematici, incaricati di assicurare il supporto alle strutture coinvolte nell'attuazione dei progetti, ciascuno per gli ambiti di rispettiva competenza. In particolare:

- Salvatore Smiriglio, in servizio presso la Direzione Generale, Marco Lentini, in servizio presso l'ACUC e Filippo Licciardello, in servizio presso il DSFS, sono incaricati di supportare le attività istruttorie e amministrative connesse agli adempimenti in materia di acquisti, nonché di fornire supporto ai RUP e agli uffici provveditorali dipartimentali per lo svolgimento delle attività di competenza;
- Grazia Ragusa, in servizio presso l'ATM, è incaricata di supportare le attività istruttorie e amministrative relative alla predisposizione, verifica, gestione e perfezionamento delle convenzioni, degli accordi e degli atti negoziali funzionali all'attuazione dei progetti, assicurando il raccordo con le strutture interessate per gli adempimenti di rispettiva competenza;
- Sandra Maria Rita Mangano, in servizio presso l'ARI, e Caterina Ventura, in servizio presso l'ARU, sono incaricate di supportare le attività istruttorie e amministrative connesse agli adempimenti in materia di reclutamento di personale esterno nell'ambito dei progetti finanziati, con particolare riferimento alle procedure di selezione pubbliche, al conferimento di contratti, incarichi e borse e alla gestione degli ulteriori adempimenti amministrativi di competenza, assicurando il raccordo con le strutture interessate;
- Ennio Li Volsi, in servizi presso l'ARI, è incaricato delle attività di *data management* e *data quality*, con particolare riguardo alla raccolta, sistematizzazione e aggiornamento delle informazioni necessarie al monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti e alla predisposizione della reportistica.

Art. 2

1. I componenti del Gruppo di Lavoro svolgono le attività assegnate sotto il coordinamento del Dirigente dell'Area della Ricerca, dott. Giuseppe Caruso, che assume il ruolo di Responsabile Amministrativo dei progetti.
2. Le attività sono svolte in raccordo con le aree, gli uffici e le strutture competenti in funzione della natura degli adempimenti richiesti.
3. Il Gruppo di lavoro opera al fine di assicurare uniformità procedurale, tempestività degli adempimenti, raccordo informativo tra Amministrazione centrale e Dipartimenti, nonché adeguato presidio amministrativo delle attività progettuali.

Art. 3


1. Le attività attribuite con il presente decreto rientrano nell'ambito delle funzioni istituzionali e delle competenze degli Uffici presso i quali il personale individuato risulta incardinato.
2. Ferma restando tale natura, l'Amministrazione si riserva di verificare, ove ne ricorrano i presupposti e nei limiti delle risorse disponibili, la previsione di eventuali emolumenti accessori, in una logica premiale, nel rispetto della normativa vigente e dell'art. 4 del CCI 2024-2025 in premesse citato.

Art. 4


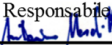
1. Il presente decreto è pubblicato mediante affissione all'Albo on-line sul sito web di Ateneo.

Catania, 30/06/2026

Il Dirigente dell'Area della Ricerca
Dott. Giuseppe Caruso

	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA Protocollo Generale
30/06/2026	
Prot. 350322..... Tit. III Cl. 13	
Rep. Decreti 2340.....	

Il Direttore Generale
Dott. Rosario Corrado Spinella

	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA Protocollo Generale - Albo Ufficiale
Albo n. 861..... Prot. 350337.....	
Il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale d'Ateneo dal 30/06/26..... al 15/07/26.....	
Il Responsabile 	

Allegato 1 - Framework organizzativo

cod_MI	Avviso D.D. 307/2025			SOTTOSTRUTTURA		AREA DELLA RICERCA
	1.1.2	1.1.3b	1.4.3	Dipartimento	Responsabile amministrativo	Coordinatore Amministrativo
1001	AI4NATURE	AI4NATURE	AI4NATURE	DIEEI	Alfia Iocolano	Ida Beretta
962	SINTESI	SINTESI	SINTESI	DSPS	Giovanna Iurato	Ida Beretta
				DIEEI	Alfia Iocolano	
701	ECHO-TWIN-RISE	ECHO-TWIN-NET	ECHO-TWIN-UP	DSFS	Fabio Lo Iacono	Doriana Manuele
				DIEEI	Alfia Iocolano	
567	QUANTAS			DFA	Giulia Leanza	Federica Malfitana
	SYNERGIA	TESLA	RISALI	DSC	Giuseppina Spallina	
				D3A	M. Antonietta Rumore	
				DGFI	Alfredo Mazzarino	
				DEI	Francesco Spatola	
				DICAR	Carmela Lombardo	
2311	HELIX			DFA	Giulia Leanza	Federica Malfitana
	HE-RMES	HE-RA	HE-LIOS	DISUM	Natale Patania	
1741	Q-SUD	PIMIQ	Q4I	DFA	Giulia Leanza	Marco Nicosiano
				DMI	Marta Fallico	
				DIEEI	Ella Iocolano	
484	AGRIMED - R&D	AGRIMED - POLAGRI		D3A	M. Antonietta Rumore	Doriana Manuele
2547	RE-FOOD	RE-FOOD (TECH)	RE-FOOD (EDU)	D3A	M. Antonietta Rumore	Doriana Manuele
402	RISING	HUB - RISING	RISING (RTP)	DEI	Francesco Spatola	Annalisa Pignataro
302	IGEA	IGEA 113.b		DGFI	Alfredo Mazzarino	Francesco Prestipino
1822	HERITAS_research	HERITAS_pole	HERITAS_skills	DISUM	Natale Patania	Annalisa Pignataro /Federica Malfitana
1301	SUNS	SUNS (INNO HUB)	SUNS	DSPS	Giovanna Iurato	Francesco Prestipino
				DIEEI	Alfia Iocolano	
462	ACT4HEALTH	ACT4TECH		BIOMETEC	Filippa Aiello	Veronica Milici
2615	DoMaRe	PlasMaRe		DSC	Giuseppina Spallina	Veronica Milici
cod_MI	Avviso D.D. 310/2025			SOTTOSTRUTTURA		
	Azione 1.1.1			Dipartimento	Responsabile amministrativo	Coordinatore Amministrativo
2902	AI-PHOQUS			DIEEI	Alfia Iocolano	Francesco Prestipino

Allegato 2 - Ambiti funzionali

A) Coordinatore Amministrativo (ARI)

Il Coordinatore amministrativo ARI coordina l'iter amministrativo del progetto a livello di Ateneo. Presidia procedure, scadenze e interlocuzioni con HUB/Fondazione e assicura il raccordo operativo con il responsabile scientifico di Ateneo, i responsabili scientifici di Azione e i responsabili scientifici e amministrativi di sottostruttura. Fornisce indicazioni operative finalizzate a garantire uniformità procedurale nell'azione amministrativa delle strutture coinvolte e monitora l'avanzamento degli adempimenti progettuali. Cura l'istruttoria degli atti da sottoporre agli organi di governo ed effettua il controllo formale e di coerenza della documentazione predisposta dai responsabili amministrativi di sottostruttura ai fini dell'istruttoria propedeutica alla sottoscrizione da parte del Rettore.

B) Responsabile Amministrativo di Sottostruttura

Il Responsabile amministrativo di sottostruttura assicura il presidio amministrativo, finanziario e documentale delle attività progettuali riferite alla sottostruttura, in raccordo con il responsabile scientifico di azione, con il responsabile scientifico della sottostruttura e con il coordinatore amministrativo ARI. Cura l'istruttoria degli atti amministrativi, il supporto alle procedure di spesa, la raccolta e verifica della documentazione giustificativa, contrattuale e contabile, nonché la corretta imputazione dei costi di progetto all'interno della piattaforma di rendicontazione. Predisporre la documentazione necessaria alla rendicontazione amministrativa e finanziaria, verificando la completezza e la coerenza dei dati trasmessi. Assicura, il necessario supporto informativo e documentale ai fini del monitoraggio delle attività, del consolidamento dei dati e della gestione delle procedure di controllo.