



## IL RETTORE

- Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168, istitutiva del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica e ss.mm.ii.;
- vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240, e ss.mm.ii.;
- visto lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 881 del 23 marzo 2015 e ss.mm.ii ed in particolare l'art. 23;
- visto il Regolamento di Ateneo, emanato con D.R. n. 3387 dell'8 ottobre 2015 e ss.mm.ii.;
- visto il Regolamento per l'amministrazione, la contabilità e la finanza dell'Università degli Studi di Catania, emanato con D.R. n. 9 del 4 gennaio 2016 e ss.mm.ii.;
- visto il D.R. n. 950 del 4 marzo 2025, con il quale è stata istituita la struttura didattica speciale di Ateneo, denominata Teaching & Learning Centre, in seguito TLC o Centro, ed è stato emanato il relativo ordinamento;
- visto che, a seguito dell'evoluzione normativa europea in materia di microcredenziali e della crescente domanda di formazione continua e certificazione delle competenze da parte del mondo professionale e produttivo, su richiesta del Presidente del TLC, è stata avvertita la necessità di predisporre una bozza di regolamento, che definisca le procedure per l'implementazione, gestione e rilascio di Microcredenziali e/o Open Badge, e, a tal fine, è stata individuata nella s.d.s "TLC", la struttura più idonea cui affidare la progettazione, l'erogazione e la certificazione di dette Microcredenziali, previa modifica del relativo ordinamento;
- vista la delibera del 26 giugno 2026, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato, con il parere favorevole del Senato Accademico espresso in data 23 giugno 2026, la modifica dell'ordinamento del TLC, che contempla l'inserimento, tra le attività di pertinenza di detta struttura elencate in seno all'art. 2, anche della suindicata attività di implementazione, gestione e rilascio di Microcredenziali e/o Open Badge, nonché l'introduzione, in seno all'art. 5, di una diversa composizione del Comitato di Indirizzo del TLC, per renderne più snello il funzionamento, con la previsione della nomina da parte del Rettore di un rappresentante e non più quattro rappresentanti per ciascuna Macro-Area;
- tutto ciò premesso;

## DECRETA

### Art. 1

L'ordinamento della struttura didattica speciale di Ateneo, denominata **Teaching & Learning Centre**, in seguito **TLC** o **Centro**, di cui in premessa, è modificato come segue.

L'art. 2 è modificato e sostituito dal seguente:

#### ***“Art. 2 – Finalità e scopi***

*Obiettivi primari del TLC sono:*

- *promuovere il miglioramento della qualità dell'insegnamento universitario e l'efficacia dei processi di apprendimento degli studenti; anche mediante l'aggiornamento dei docenti universitari;*
- *monitorare l'efficacia delle azioni intraprese per il miglioramento della didattica e per l'impiego di metodologie innovative;*
- *promuovere la qualificazione della docenza universitaria, dell'insegnamento e dell'apprendimento, in un contesto educativo che preveda che gli studenti siano stimolati al ragionamento critico, coinvolti attivamente e adeguatamente supportati nel loro percorso di crescita;*

**- promuovere attività di certificazione e riconoscimento di competenze secondo framework europei, rispondendo alle diverse esigenze formative della comunità accademica e del pubblico esterno, attraverso percorsi formativi certificati, agili e conformi agli standard europei.**

*A questo fine il Centro promuove le seguenti azioni:*

*a) attività di formazione:*

- elabora azioni formative per i ricercatori neoassunti;
- promuove programmi di formazione, destinati ai docenti universitari, contrattisti e personale universitario coinvolto nella didattica, sulle diverse metodologie didattiche, sulle nuove tecnologie e sui metodi finalizzati ad attuare una didattica inclusiva;
- elabora, con particolare riferimento alle metodologie didattiche, azioni formative per i Coordinatori di CdS e altri attori coinvolti nella Leadership (Delegati, Direttori, etc.)
- promuove attività di formazione destinate agli studenti e ai dottorandi che devono assumere l'incarico di tutor della didattica;
- promuove attività di formazione sulle competenze trasversali;
- co-progetta e organizza corsi di formazione in presenza, online e blended sull'innovazione didattica;

*b) attività di supporto:*

- propone azioni specifiche per migliorare la qualità della didattica da sottoporre agli Organi di Governo;
- elabora azioni di supporto tecnico e conoscitivo per il miglioramento della didattica per singolo insegnamento o per l'intero CdS;
- accompagna al possibile ricorso a nuove pratiche, innovazioni e sperimentazioni, anche di nuove tecnologie;
- elabora azioni di valorizzazione di "buone pratiche" didattiche tra i docenti dell'Università di Catania;
- favorisce la promozione e lo sviluppo di attività di mentoring;
- supporta i docenti universitari all'interno dei progetti di innovazione didattica di Ateneo;
- promuove la partecipazione a bandi regionali, nazionali e internazionali per il finanziamento di attività relative all'innovazione didattica, Teaching and Learning Centres (TLCs) e comunque a supporto di tutte le attività e dei servizi forniti dal TLC;
- sviluppa materiale didattico inerente alle metodologie e gli strumenti della didattica innovativa;
- promuove la didattica speciale per l'inclusione;
- supporta i docenti dell'Ateneo nella progettazione di azioni di didattica innovativa;
- fornisce servizi di valutazione e certificazione delle competenze trasversali in una prospettiva di apprendimento permanente;
- promuove attività finalizzate a favorire il rapporto tra i docenti e il personale tecnico-amministrativo e bibliotecario dell'Università di Catania per le azioni di competenza del TLC;

*c) attività di ricerca:*

- favorisce l'integrazione tra ricerca, didattica e innovazione;
- favorisce attività di ricerca sui temi dell'insegnamento-apprendimento in contesti accademici;
- promuove azioni di ricerca nell'ambito della didattica universitaria e della formazione dei docenti;
- promuove e cura la produzione di pubblicazioni sia scientifiche sia divulgative sui temi di pertinenza del TLC;

**d) attività di implementazione, gestione e rilascio di Microcredenziali e Open Badge, a seguito di iniziative formative dell'Ateneo e della Fondazione Siciliae Studium Generale UNICT 1434, siano esse rivolte alla comunità accademica interna (studenti, dottorandi, personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo) sia al pubblico esterno (professionisti, aziende, enti pubblici e privati, cittadini), in conformità alle procedure previste dall'apposito regolamento di Ateneo;**

**✚ e) progetti e adesioni a reti:**

- promuove iniziative culturali e scientifiche, nazionali ed internazionali, inerenti alla didattica innovativa ed il TLC;
- sviluppa strategie per la costituzione o l'eventuale adesione a reti TLC sia nazionali che internazionali per la condivisione di progetti ed esperienze;
- progetta e partecipa a reti di ricerca nazionali e internazionali sui temi della didattica universitaria e della formazione dei docenti universitari;

- organizza convegni e simposi, nazionali ed internazionali, sulle tematiche dell'innovazione e del miglioramento della didattica universitaria.”

L'art. 5 è modificato e sostituito dal seguente:

**“Art. 5 Composizione del Comitato di Indirizzo del TLC**

La composizione del Comitato di Indirizzo è la seguente:

- Presidente;

- 4 un rappresentante per ciascuna Macro-Area (Scienze e tecnologia 1-4, 8,9; Scienze della vita 5,6,7; Scienze umanistiche 10,11; Scienze economiche giuridiche e sociali 12,13,14) nominati dal Rettore;

- un rappresentante degli studenti nominato su proposta della Consulta degli Studenti;

- un amministrativo dell'Ateneo con funzioni anche di Segretario verbalizzante;

I componenti del Comitato di Indirizzo sono nominati dal Rettore, sentito il Senato Accademico, per la durata di quattro anni.

Le riunioni del Comitato di Indirizzo, convocate dal Presidente, si possono tenere anche in forma telematica, garantendo, comunque, il metodo collegiale ed i principi di buona fede e parità di trattamento dei componenti del Comitato. Di tali modalità dovrà darsi conto nel verbale della seduta.”


**Art. 2**



Il presente decreto, unitamente all'ordinamento come modificato ai sensi dell'art. 1, sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo. La modifica entrerà in vigore a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente decreto rettorale.

Catania, 30/06/2026

IL RETTORE

Prof. Enrico Foti

 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA Protocollo Generale
30/06/2026
Prot. ....349850..... Tit. VI Cl. ....8
Rep. Decreti .....2325.....

 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA Protocollo Generale - Albo Ufficiale
Albo n. ....853..... Prot. 346856.....
Il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale d'Ateneo dal ...30/06/2026... al ...10/07/2026...
Il Responsabile 



## Ordinamento del Teaching & Learning Centre

### Art. 1 – Natura del Centro e oggetto

Presso l'Ateneo di Catania, ai sensi dell'art. 23 dello Statuto dell'Università degli Studi di Catania (in seguito denominato Statuto) è istituito il "Teaching & Learning Centre", in seguito denominato TLC o Centro.

Con il presente ordinamento si disciplinano le attribuzioni, l'organizzazione e le modalità di funzionamento del TLC.

### Art. 2 – Finalità e scopi

Obiettivi primari del TLC sono:

- promuovere il miglioramento della qualità dell'insegnamento universitario e l'efficacia dei processi di apprendimento degli studenti; anche mediante l'aggiornamento dei docenti universitari;
- monitorare l'efficacia delle azioni intraprese per il miglioramento della didattica e per l'impiego di metodologie innovative;
- promuovere la qualificazione della docenza universitaria, dell'insegnamento e dell'apprendimento, in un contesto educativo che preveda che gli studenti siano stimolati al ragionamento critico, coinvolti attivamente e adeguatamente supportati nel loro percorso di crescita;
- promuovere attività di certificazione e riconoscimento di competenze secondo framework europei, rispondendo alle diverse esigenze formative della comunità accademica e del pubblico esterno, attraverso percorsi formativi certificati, agili e conformi agli standard europei.

A questo fine il Centro promuove le seguenti azioni:

a) attività di formazione:

- elabora azioni formative per i ricercatori neoassunti;
- promuove programmi di formazione, destinati ai docenti universitari, contrattisti e personale universitario coinvolto nella didattica, sulle diverse metodologie didattiche, sulle nuove tecnologie e sui metodi finalizzati ad attuare una didattica inclusiva;
- elabora, con particolare riferimento alle metodologie didattiche, azioni formative per i Coordinatori di CdS e altri attori coinvolti nella Leadership (Delegati, Direttori, etc.)
- promuove attività di formazione destinate agli studenti e ai dottorandi che devono assumere l'incarico di tutor della didattica;
- promuove attività di formazione sulle competenze trasversali;
- co-progetta e organizza corsi di formazione in presenza, online e blended sull'innovazione didattica;

b) attività di supporto:

- propone azioni specifiche per migliorare la qualità della didattica da sottoporre agli Organi di Governo;
- elabora azioni di supporto tecnico e conoscitivo per il miglioramento della didattica per singolo insegnamento o per l'intero CdS;
- accompagna al possibile ricorso a nuove pratiche, innovazioni e sperimentazioni, anche di nuove tecnologie;

- elabora azioni di valorizzazione di “buone pratiche” didattiche tra i docenti dell’Università di Catania;
  - favorisce la promozione e lo sviluppo di attività di mentoring;
  - supporta i docenti universitari all’interno dei progetti di innovazione didattica di Ateneo;
  - promuove la partecipazione a bandi regionali, nazionali e internazionali per il finanziamento di attività relative all’innovazione didattica, Teaching and Learning Centres (TLCs) e comunque a supporto di tutte le attività e dei servizi forniti dal TLC;
  - sviluppa materiale didattico inerente alle metodologie e gli strumenti della didattica innovativa;
  - promuove la didattica speciale per l’inclusione;
  - supporta i docenti dell’Ateneo nella progettazione di azioni di didattica innovativa;
  - fornisce servizi di valutazione e certificazione delle competenze trasversali in una prospettiva di apprendimento permanente;
  - promuove attività finalizzate a favorire il rapporto tra i docenti e il personale tecnico-amministrativo e bibliotecario dell’Università di Catania per le azioni di competenza del TLC;
- c) attività di ricerca:
- favorisce l’integrazione tra ricerca, didattica e innovazione;
  - favorisce attività di ricerca sui temi dell’insegnamento-apprendimento in contesti accademici;
  - promuove azioni di ricerca nell’ambito della didattica universitaria e della formazione dei docenti;
  - promuove e cura la produzione di pubblicazioni sia scientifiche sia divulgative sui temi di pertinenza del TLC;
- d) attività di implementazione, gestione e rilascio di Microcredenziali e Open Badge, a seguito di iniziative formative dell’Ateneo e della Fondazione Siciliae Studium Generale UNICT 1434, siano esse rivolte alla comunità accademica interna (studenti, dottorandi, personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo) sia al pubblico esterno (professionisti, aziende, enti pubblici e privati, cittadini), in conformità alle procedure previste dall’apposito regolamento di Ateneo;
- e) progetti e adesioni a reti:
- promuove iniziative culturali e scientifiche, nazionali ed internazionali, inerenti alla didattica innovativa ed il TLC;
  - sviluppa strategie per la costituzione o l’eventuale adesione a reti TLC sia nazionali che internazionali per la condivisione di progetti ed esperienze;
  - progetta e partecipa a reti di ricerca nazionali e internazionali sui temi della didattica universitaria e della formazione dei docenti universitari;
  - organizza convegni e simposi, nazionali ed internazionali, sulle tematiche dell’innovazione e del miglioramento della didattica universitaria.

### **Art. 3 – Organi di indirizzo del TLC**

Sono organi del TLC:

- a) il Presidente;
- b) il Comitato di Indirizzo.

### **Art. 4 – Il Presidente**

Il Presidente è un docente delegato dal Rettore che abbia le necessarie competenze.

Il Presidente coordina le azioni di competenza del TLC e, in caso di indifferibilità ed urgenza, assume sotto la sua responsabilità lo svolgimento delle funzioni attribuite al Comitato sottoponendo gli atti alla ratifica dello stesso nella prima riunione utile dell’organo collegiale.

### **Art. 5 – Composizione del Comitato di Indirizzo del TLC**

La composizione del Comitato di Indirizzo è la seguente:

- Presidente;
- un rappresentante per ciascuna Macro-Area (Scienze e tecnologia 1-4, 8,9; Scienze della vita 5,6,7; Scienze umanistiche 10,11; Scienze economiche giuridiche e sociali 12,13,14) nominati dal Rettore;
- un rappresentante degli studenti nominato su proposta della Consulta degli Studenti;
- un amministrativo dell'Ateneo con funzioni anche di Segretario verbalizzante;

I componenti del Comitato di Indirizzo sono nominati dal Rettore, sentito il Senato Accademico, per la durata di quattro anni.

Le riunioni del Comitato di Indirizzo, convocate dal Presidente, si possono tenere anche in forma telematica, garantendo, comunque, il metodo collegiale ed i principi di buona fede e parità di trattamento dei componenti del Comitato. Di tali modalità dovrà darsi conto nel verbale della seduta.

### **Art. 6 – Compiti del Comitato di Indirizzo del TLC**

Il Comitato di Indirizzo è l'organo di programmazione e coordinamento ed ha i seguenti compiti:

- definisce annualmente e coordina – in conformità con il piano strategico di Ateneo – le strategie per implementare le azioni del TLC (Art.2);
- redige una proposta annuale di budget economico per lo svolgimento delle attività da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione in sede di bilancio di previsione annuale;
- implementa le decisioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione di Ateneo in materia di miglioramento e innovazione della qualità della didattica;
- propone annualmente al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione di Ateneo, dopo aver riferito in Commissione didattica di Ateneo, azioni specifiche per il miglioramento della qualità della didattica;
- interagisce e si coordina con istituzioni che in ambito nazionale ed internazionale si occupano di miglioramento della didattica;
- interagisce con i referenti o con i gruppi di lavoro che gestiscono i progetti e/o i programmi di didattica innovativa e ne raccorda le azioni al fine di ottimizzarne le attività e le eventuali risorse di Ateneo;

### **Art. 7 – Supporto al Comitato tecnico da parte di esperti**

Il Comitato di Indirizzo si potrà avvalere di volta in volta del supporto dei seguenti esperti, previo nulla osta della struttura di appartenenza:

- Collaboratori esperti in metodologie e tecnologie didattiche per supportare i docenti nel miglioramento della qualità della didattica;
- Personale tecnico-amministrativo per supportare le attività amministrative e tecniche anche di concerto con i manager didattici di Ateneo e altre strutture dell'Ateneo.

### **Art. 8 – Gestione amministrativa del TLC e risorse del Centro**

L'Area della Didattica dell'Università degli Studi di Catania garantisce il supporto amministrativo agli organi del Centro e, in particolare:

- a) supporta il Presidente del Centro nelle sue funzioni istituzionali e nel raccordo con le altre strutture dell'Ateneo, nonché con i soggetti esterni;

- b) svolge l'attività istruttoria relativa alle riunioni del Comitato Tecnico-Scientifico;
- c) cura la gestione delle attività;
- d) gestisce i rapporti con l'utenza e le informazioni sul portale di Ateneo.

All'Area della Didattica è affidata la gestione amministrativo-contabile del Centro. Per il proprio funzionamento, il Centro disporrà delle risorse assegnate dal Consiglio di Amministrazione, dei contributi erogati da strutture universitarie o da enti pubblici o privati e di ogni altra entrata acquisita.

#### **Art. 9 – Delegati dei dipartimenti al miglioramento e all'innovazione della didattica**

Il TLC si avvarrà della collaborazione della Commissione Didattica di Ateneo e dei Delegati dei Direttori di Dipartimento al miglioramento e all'innovazione della didattica, previsti per ogni dipartimento per i rapporti con il TLC. I compiti dei delegati sono i seguenti:

- coadiuvano il comitato di indirizzo del TLC nella formazione dei docenti a contratto secondo le linee guida da questo sviluppate;
- promuovono all'interno dei propri dipartimenti le iniziative di formazione del TLC, con particolare attenzione a quelle rivolte ai neoassunti;
- diffondono le buone prassi sperimentate dal TLC all'interno dei dipartimenti e dei CdS ad essi afferenti.

#### **Art. 10 – Percorsi**

Per conseguire le finalità proprie del TLC e concretizzare le azioni previste all'art.2, il Centro istituirà i seguenti percorsi che potranno essere modificati di anno in anno secondo quanto stabilito dal Comitato di indirizzo:

- Formazione per i neoassunti;
- Formazione per i docenti a contratto;
- Percorsi di formazione per i coordinatori e i delegati alla didattica dei Dipartimenti;
- Percorsi di aggiornamento per il miglioramento della didattica;
- Riconoscimenti per i docenti maggiormente impegnati nel miglioramento della didattica;
- Supporto a percorsi di innovazione didattica dei CdS anche tramite appositi bandi emanati dagli Organi di Governo.

#### **Art. 11 – Fondi del TLC**

Ogni anno, in sede di approvazione del bilancio di previsione annuale, il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione di Ateneo, in relazione alle risorse finanziarie disponibili, stanziavano i fondi per le attività del TLC anche sulla base di una relazione predisposta dal Comitato d'indirizzo per il Consiglio di Amministrazione di Ateneo nella quale si propongono le attività previste per l'anno successivo e i costi relativi.

#### **Art. 12 – Durata del TLC**

Il TLC ha durata di 5 anni a decorrere dal provvedimento di attivazione. Il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Comitato di indirizzo del Centro e previa valutazione delle attività svolte dal Centro, possono approvare il rinnovo del Centro, definendone la durata.

#### **Art. 13 – Locali e Patrimonio**

Il Centro utilizza i locali messi a disposizione dall'Ateneo. Il TLC gestisce i beni assegnati, in sinergia con le strutture tecniche ed amministrative competenti dell'Ateneo.

**Art. 14 – Sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro**

Si applicherà la normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

**Art. 15 – Modifiche dell'ordinamento**

Ogni eventuale modifica del presente ordinamento deve essere approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione, previo parere obbligatorio del Senato Accademico, anche su proposta del Comitato Tecnico-scientifico del TLC.

**Art. 16 – Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente ordinamento valgono le norme contenute nello Statuto e regolamento di Ateneo.

**Art. 17 – Entrata in vigore e pubblicità**

Il presente ordinamento viene pubblicato mediante affissione all'Albo ufficiale di Ateneo ed entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 33 dello Statuto d'Ateneo.