



Università di Catania Area Risorse Umane	Rep DECRETI 1781
TIT VII	cl 1
Prot. 214041	20.05.2026

## IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- visto il Regolamento per il conferimento di incarichi di individuali ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 165/2001 e ss.mm.ii.;
- visto il **decreto autorizzatorio della spesa repertorio n. 1581 del 5.5.2026**, relativo alla richiesta da parte dell'Area della Terza Missione, per le esigenze del servizio politiche per la sostenibilità, per il conferimento di n. 1 incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo, ad esperto esterno, quale consulente della sostenibilità, al fine di fornire supporto tecnico e operativo nell'ambito dei seguenti progetti: realizzazione di una rete sentieristica per la fruizione ecosostenibile della zona B e per il raggiungimento della zona A all'interno della R.N.I. Grotta Palombara, Melilli, SR - PUNTO 25 P.T. OO.PP. 2025-2027: supporto alle attività tecniche; interventi di realizzazione del Progetto campus sostenibile: riqualificazione della fruibilità delle aree esterne nell'ottica dello sviluppo sostenibile. PUNTO 13 P.T. OO.PP. 2025-2027: gestione operativa delle azioni volte al risparmio energetico e idrico e al miglioramento dei processi a basso impatto ambientale;
- considerato che è stata già esperita la procedura di ricognizione interna tra il personale dipendente di ruolo dell'Ateneo attraverso apposito **interpello n. 1174**, iniziato il 6.5.2026 e terminato il 16.5.2026 con esito negativo e con nessuna candidatura;
- considerata, pertanto, la necessità di avvalersi di n. 1 esperto esterno per l'espletamento dell'attività di cui sopra;
- considerato che la spesa complessiva, inclusi oneri a carico dell'Amministrazione o cassa ed IVA, se dovute è pari ad € 20.300,80, e che la relativa copertura finanziaria grava sul cap. 15088813, impegno di spesa n. 45857-2/2026;

## AVVISA

È indetta una selezione per il conferimento di **n. 1 incarico individuale**, con contratto di lavoro autonomo, ad esperto esterno, quale consulente della sostenibilità, per le esigenze del servizio sostenibilità dell'Area della Terza Missione, al fine di fornire supporto tecnico e operativo nell'ambito dei progetti di cui in premessa.

In particolare **le attività** oggetto dell'incarico sono le seguenti:

1. Mappatura degli aspetti ambientali legati alle attività svolte in Ateneo aventi implicazioni dirette in termini di sostenibilità (es. acquisti verdi, mobilità sostenibile, riduzione consumi energetici/idrici);
2. definizione di linee guida di Ateneo per lo svolgimento delle attività considerate significative dal punto di vista delle implicazioni ambientali;
3. miglioramento di alcuni processi/comportamenti aziendali nell'ottica di una costante e crescente attenzione all'ambiente;
4. progettazione tecnica, esecuzione di opere ed interventi su progetti di risparmio energetico;
5. progettazione tecnica, esecuzione di opere ed interventi su progetti di risparmio idrico;
6. progettazione tecnica, esecuzione di opere di ingegneria a basso impatto ambientale;
7. effettuazione di attività di audit ambientali e di attività di sensibilizzazione, formazione e divulgazione sulle tematiche dello sviluppo sostenibile;
8. supporto alle attività per la Certificazione integrata (UNI EN ISO 14001, UNI EN ISO 45001, UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 50001).

I **requisiti** accademici, culturali e professionali richiesti, per lo svolgimento della prestazione sono i seguenti:

- Laurea magistrale in: Ingegneria meccanica LM-33 o in Ingegneria gestionale LM-31 o in Ingegneria chimica LM-22 o in Ingegneria per l'ambiente e il territorio LM-35 o in Ingegneria Civile LM-23 o in Ingegneria informatica LM-32 o in Ingegneria elettronica LM-29 o in Ingegneria elettrica LM-28 o in Architettura e ingegneria edile-architettura LM-4 o titoli equiparati o equipollenti;
- abilitazione alla professione di ingegnere/architetto e iscrizione al relativo albo professionale;

Saranno considerati titoli preferenziali:

- Avere svolto incarichi di progettazione di interventi per la sostenibilità.

I titoli di studio conseguiti all'estero (diploma di laurea, dottorato di ricerca o titolo equivalente, diploma di scuola di specializzazione, ecc.) dovranno essere, di norma preventivamente riconosciuti in Italia secondo la procedura prevista dalla normativa vigente (art.38 del D. Lgs. 165/2001). In mancanza del riconoscimento ministeriale del titolo, dovrà essere prodotta, in formato pdf, la Dichiarazione di Valore rilasciata dalle autorità diplomatiche italiane competenti per territorio. In mancanza di tale documentazione, i titoli potranno essere attestati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445; l'attestazione deve essere accompagnata da una traduzione in italiano legalizzata

Tipo di rapporto: **contratto di lavoro autonomo**

Durata della collaborazione: **12 mesi**

Il compenso lordo previsto per l'incarico è pari ad € **16.000,00**, oltre gli oneri a carico dell'Amministrazione o cassa ed IVA, se dovute.

Si avverte che l'Amministrazione ha facoltà di recedere dal contratto per mancata copertura finanziaria, per completamento della prestazione prima della scadenza del contratto e negli altri casi previsti dalla normativa vigente.

L'Amministrazione, avvalendosi della collaborazione di tre esperti, procederà alla selezione valutando, in termini comparativi, gli elementi curriculari, sulla base di:

- a) Esame dei titoli di studio e professionali;
- b) esperienze di lavoro inerenti alle attività oggetto dell'incarico precedentemente maturate;

Quanti fossero interessati dovranno inviare esclusivamente tramite posta certificata all'indirizzo (protocollo@pec.unict.it), apposita domanda, in autocertificazione, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A).

Nella **domanda**, debitamente **firmata a pena di esclusione**, il candidato dovrà dichiarare i propri dati anagrafici, la cittadinanza posseduta, il possesso dei requisiti accademici, culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione e il recapito per le comunicazioni inerenti alla presente selezione. Tali domande dovranno essere corredate di fotocopia di un valido documento di riconoscimento, nonché di un **curriculum vitae**, redatto secondo il modello di cui all'allegato B), **datato e sottoscritto, a pena di esclusione, reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445**, comprensivo dei titoli e di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione comparativa.

Le domande dovranno essere prodotte entro **15 giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso all'albo on-line dell'Ateneo, a pena di esclusione.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse oltre il suddetto termine perentorio. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande imputabili a caso fortuito o a forza maggiore.

**Il numero di riferimento del presente avviso (vedi numero Rep. Decreti indicato nel timbro apposto a pag. 1), dovrà essere riportato sulla domanda.**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche e integrazioni, responsabile del procedimento è la Sig.ra Lorenza Maria Benedetta Indelicato – Settore selezione collaboratori esterni – Area Risorse Umane - telefono tel. 095/7307747 - indirizzo di posta elettronica: [lorenza.indelicato@unict.it](mailto:lorenza.indelicato@unict.it)



Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi al Settore selezione collaboratori esterni 095/7307747 o 095/7307141.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo on line dell'Ateneo e su apposita sezione del sito internet dell'Ateneo.

Sul sito internet dell'Ateneo sarà, altresì, pubblicato l'esito della selezione.

Catania, 20.05.2026

Il Direttore generale  
Dott. Rosario Corrado Spinella

	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA Protocollo Generale - Albo Ufficiale
Albo n. 678	Prot. 214120
Il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale d'Ateneo dal 20/05/2026 al 04/06/2026	
Il Responsabile 	

**RIF: bando n. ....1781.....**

**Al direttore generale dell'Università degli Studi di CATANIA**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il ..... residente in..... via..... n....., codice di identificazione (codice Fiscale)..... P. IVA ..... chiede di partecipare alla selezione indetta con d.d. n. .... del ..... per il conferimento di n. .... incarico/i individuale, con contratto di lavoro autonomo per le esigenze della struttura .....

A tal fine, il sottoscritto dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza .....
- 2) di essere in possesso dei seguenti requisiti accademici, culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:
  - a) laurea (*specificare se vecchio ordinamento, specialistica o magistrale*) in ..... (classe di laurea .....), conseguita il ..... presso l'Università di .....

***Ovvero***

laurea triennale in ..... (classe di laurea .....), conseguita il ..... presso l'Università di ..... e master universitario, inerente alle attività oggetto dell'incarico, denominato ....., conseguito il ..... presso l'Università di .....

- b) ..... (*attestare il possesso degli eventuali ulteriori requisiti culturali e/o professionali richiesti dal bando di selezione*)

Il/La sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia **dichiara** che quanto su affermato corrisponde a verità.

Il sottoscritto elegge domicilio, agli effetti della presente selezione, in ..... via ..... n. ... c.a.p. .... telefono ....., indirizzo di posta elettronica .....@....., riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) curriculum vitae, datato e sottoscritto, reso quale dichiarazione sostitutiva reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, comprensivo dei titoli e di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione comparativa;
- 2) copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) .....

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 196/2003 e del GDPR 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente selezione pubblica.

Luogo .....data .....

Firma \_\_\_\_\_

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>[COGNOME, Nome]</b>
Indirizzo	(RECAPITI SOLO ISTITUZIONALI/DI LAVORO <b><u>NON PERSONALI</u></b> )
Telefono	Solo lavoro/istituzionali
Fax	Solo lavoro/istituzionali
E-mail	Solo lavoro/istituzionali
Nazionalità	
Data di nascita	[ Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Pag.1 – Curriculum vitae di  
(cognome e nome)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ **Indicare la madrelingua** ]

ALTRE LINGUA

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,  
DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che tutti i dati e le informazioni contenuti nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente selezione pubblica.*

Data

firma\_\_\_\_\_