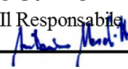




AVVISO

Catania 23.02.2026

Prot. n. 114313

	
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA Protocollo Generale - Albo Ufficiale	
Albo n. <u>297</u>	Prot. <u>114350</u>
Il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale d'Ateneo dal <u>23/02/26</u> al <u>05/03/26</u>	
Il Responsabile 	

**Al Personale tecnico-amministrativo
dell'Area dei Funzionari e dell'Area dei
Collaboratori**

e, p.c. Ai Dirigenti
Ai Direttori di Dipartimento
Al Presidente della Scuola di Medicina
Al Presidente della Struttura Didattica Speciale di
Ragusa
Al Presidente della Struttura Didattica Speciale di
Siracusa
Al Presidente della Scuola Superiore di Catania
Ai Presidenti e ai Direttori dei Centri di Servizio
Al Responsabile dell'UPCT
Alla R.S.U. d'Ateneo ed alle OO.SS.
Al Prorettore
Al Magnifico Rettore

OGGETTO: avviso *riservato* al personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo dell'Area dei **Funzionari** e dell'Area dei **Collaboratori** con **profilo tecnico** per l'individuazione di due dipendenti da assegnare all'**Area dei Servizi Generali (ASeG)**.

È avviata una procedura *riservata* al personale inquadrato nell'**Area dei Funzionari** o nell'**Area dei Collaboratori**, con **profilo tecnico** e con rapporto di lavoro a tempo *indeterminato* e a tempo *pieno*, per individuare due dipendenti in possesso di conoscenze, competenze ed esperienze adeguate alle esigenze dell'Area dei Servizi Generali e, nello specifico, allo svolgimento di attività riguardanti la Programmazione e Gestione dei servizi di governo dedicati al patrimonio dell'Ateneo.

- I dipendenti dovranno possedere laurea in ambito tecnico/gestionale o diploma di scuola media superiore di carattere tecnico adeguati al profilo ricercato.
- I dipendenti, in particolare, dovranno possedere conoscenze e competenze in materia di gestione di contratti di servizi, al fine di poter partecipare ai gruppi di lavoro dedicati alla programmazione, alla gestione e alla verifica dei servizi di governo, nonché capacità di analisi e risoluzione dei problemi, capacità di lavorare in gruppo, capacità relazionali e comunicative.
- Saranno valutate positivamente esperienze pregresse nella gestione dei contratti nella fase di esecuzione, conoscenze in materia di software CAD o di software per Contabilità di lavori/servizi, conoscenza del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. con riferimento alle attività connesse al ruolo di Coordinatore della Sicurezza.
- Le figure richieste saranno chiamate a svolgere la loro attività all'interno del gruppo che già opera nell'ambito dei servizi di governo, secondo le direttive del Dirigente dell'ASeG.
- Il personale che sia in possesso del profilo richiesto potrà manifestare il proprio interesse inviando, entro il termine del **5.3.2026**, all'indirizzo di posta elettronica risorse.umane@unict.it, il **modello allegato**, compilato e corredato di curriculum.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di svolgere un *colloquio*.
- Le manifestazioni di interesse saranno valutate, tenendo conto anche delle motivazioni professionali e personali, dal Direttore generale e dal Dirigente dell'Area dei Servizi Generali.



- Il personale individuato in esito alla presente procedura sarà assegnato all'Area dei Servizi Generali, previa valutazione delle esigenze di servizio ed organizzative della struttura di attuale afferenza e acquisizione del *nulla osta* del Responsabile della stessa.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on-line dell'Ateneo, accessibile sul sito internet <http://www.unict.it>, ed è, altresì, disponibile sullo stesso sito alla sezione "Bandi, Gare e Concorsi".

Il Vicario del Direttore generale
Dott. *Giuseppe Caruso*