



Università di Catania Area Risorse Umane	Rep DECRETI 4944
TIT VII	CL 1
Prot. 231494	09.12.2025

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il **decreto autorizzatorio della spesa repertorio n. 4581 del 13.11.2025**, relativo alla richiesta, da parte del Dipartimento di Ingegneria Civile e Architettura, per il conferimento di incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo, ad esperto esterno, per lo svolgimento delle attività previste nell'ambito del Progetto ReCOMP - Sistemi innovativi di fabbricazione flessibile per materiali compositi ecocompatibili totalmente riciclabili, progetto n. F/310165/01-03/X56, **CUP B69J24001400005**;
- considerato che è stata già esperita la procedura di ricognizione interna tra il personale dipendente di ruolo dell'Ateneo attraverso apposito **interpello n. 1114**, iniziato il 14.11.2025 e terminato il 25.11.2025, con esito negativo e con nessuna candidatura;
- considerata, pertanto, la necessità di avvalersi di n. 1 esperto esterno per l'espletamento dell'attività di cui sopra;
- considerato che la spesa complessiva, comprensiva di oneri a carico dell'Amministrazione è pari ad € 33.010,46 e che la relativa copertura finanziaria grava sul cap. 15084392, UPB: 59725022473 **impegno n. 115238/2025**;
- visto il decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii,
- visto il regolamento per il conferimento di incarichi di individuali ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 165/2001 emanato con D.R. n. 399 del 12 febbraio 2020;

AVVISA

E' indetta una selezione per il conferimento di **un incarico individuale**, con contratto di lavoro autonomo, ad esperto esterno, per le esigenze del Dipartimento di Ingegneria Civile e Architettura per lo svolgimento delle attività previste nell'ambito del Progetto ReCOMP - Sistemi innovativi di fabbricazione flessibile per materiali compositi ecocompatibili totalmente riciclabili di cui in premessa, che ha come obiettivo sviluppare soluzioni innovative incentrate sullo sviluppo di materiali avanzati per il mercato dei materiali compositi fibrorinforzati. Il progetto richiede da parte di UniCT attività di coordinamento, monitoraggio e supporto tecnico per gli OR 1, 2 e 9. In particolare, l'OR 9 prevede sia attività di analisi del ciclo di vita (LCA) sia di analisi del costo del ciclo di vita (LCC).

In particolare, le **attività** oggetto dell'incarico saranno le seguenti:

- Fornire supporto per lo sviluppo del progetto, ovvero, assistenza al responsabile/coordinatore del progetto ai fini della preparazione delle analisi di costo previste nel progetto;
- fornire supporto per lo sviluppo del progetto, ovvero, assistenza al responsabile/coordinatore del progetto ai fini della rendicontazione nonché del rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma definito dal responsabile/coordinatore del progetto;
- predisporre gli strumenti per il monitoraggio e la reportistica da consegnare al capofila di progetto;
- assicurarsi del rispetto del cronoprogramma di progetto per la realizzazione delle attività e per la rendicontazione e il monitoraggio;
- contribuire all'organizzazione di riunioni del progetto;
- redigere le relazioni tecniche a supporto del progetto.

I **requisiti** accademici, culturali e professionali richiesti, per lo svolgimento della prestazione sono i seguenti:

- 1) Laurea magistrale in Economia (Classe LM-56) o titoli equiparati o equipollenti;

- 2) master universitario inerente alle attività oggetto dell'incarico in Economia o equiparati;
- 3) documentata esperienza lavorativa di almeno 3 anni nel supporto allo sviluppo di progetti e nella redazione di business plan ed analisi dei costi di produzione di processi produttivi anche prototipali;
- 4) conoscenza della lingua inglese.

I titoli di studio conseguiti all'estero (diploma di laurea, dottorato di ricerca o titolo equivalente, diploma di scuola di specializzazione, ecc.) dovranno essere, di norma preventivamente riconosciuti in Italia secondo la procedura prevista dalla normativa vigente (art.38 del D. Lgs. 165/2001). In mancanza del riconoscimento ministeriale del titolo, dovrà essere prodotta, in formato pdf, la Dichiarazione di Valore rilasciata dalle autorità diplomatiche italiane competenti per territorio. In mancanza di tale documentazione, i titoli potranno essere attestati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445; l'attestazione deve essere accompagnata da una traduzione in italiano legalizzata.

Tipo di rapporto: **contratto di lavoro autonomo**

Durata della collaborazione: **10 mesi**

Il **compenso lordo** previsto **per l'incarico** è pari ad **€ 25.000,00** (euro venticinquemila/00), oltre oneri a carico dell'amministrazione o cassa ed IVA se dovute.

Si avverte che l'Amministrazione ha facoltà di recedere dal contratto per mancata copertura finanziaria, per completamento della prestazione prima della scadenza del contratto e negli altri casi previsti dalla normativa vigente.

L'Amministrazione, avvalendosi della collaborazione di tre esperti, procederà alla selezione valutando, in termini comparativi, gli elementi curriculari, sulla base di:

- a) Esame dei titoli di studio e professionali;
- b) esperienze di lavoro inerenti alle attività oggetto dell'incarico precedentemente maturate.
- c) colloquio volto all'approfondimento degli elementi curriculari e delle esperienze maturate dal candidato.

Quanti fossero interessati dovranno inviare esclusivamente tramite posta certificata all'indirizzo (protocollo@pec.unict.it), apposita domanda, in autocertificazione, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A).

Nella **domanda**, debitamente **firmata a pena di esclusione**, il candidato dovrà dichiarare i propri dati anagrafici, la cittadinanza posseduta, il possesso dei requisiti accademici, culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione e il recapito per le comunicazioni inerenti alla presente selezione. Tali domande dovranno essere corredate di fotocopia di un valido documento di riconoscimento, nonché di un **curriculum vitae**, redatto secondo il modello di cui all'allegato B), datato e **sottoscritto, a pena di esclusione**, reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, comprensivo dei titoli e di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione comparativa.

Le domande dovranno essere prodotte **entro il 9 gennaio 2026** a pena di esclusione.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse oltre il suddetto termine perentorio. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande imputabili a caso fortuito o a forza maggiore.

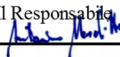
Il numero di riferimento del presente avviso (vedi numero Rep. Decreti indicato nel timbro apposto a pag. 1), dovrà essere riportato sulla domanda.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi alla dott.ssa Cristina Serrantino e/o alla dott.ssa Anna Toscano tel. 095/7382278-2513 e-mail: dicar.contratti@unict.it (Ufficio amministrativo e del personale del Dipartimento di Ingegneria Civile e Architettura)

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo on line dell'Ateneo e su apposita sezione del sito internet dell'Ateneo.

Sul sito internet dell'Ateneo sarà, altresì, pubblicato l'esito della selezione.

Catania, 09.12.2025

	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA Protocollo Generale - Albo Ufficiale
Albo n. 1714 Prot. 231521 ...	
Il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale d'Ateneo dal 09/12/25 ... al 09/01/26 ...	
Il Responsabile 	

Il Direttore generale
Dott. Rosario Corrado Spinella

RIF: bando n. 4944.....

Al direttore generale dell'Università degli Studi di CATANIA

Il/La sottoscritto/a nato/a a il residente in.....
via..... n....., codice di identificazione (codice Fiscale)..... P. IVA
..... chiede di partecipare alla selezione indetta con d.d. n. del per il
conferimento di n. incarico/i individuale, con contratto di lavoro autonomo per le esigenze della
struttura

A tal fine, il sottoscritto dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza
- 2) di essere in possesso dei seguenti requisiti accademici, culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:
 - a) laurea (*specificare se vecchio ordinamento, specialistica o magistrale*) in
(classe di laurea), conseguita il presso l'Università di

Ovvero

laurea triennale in (classe di laurea), conseguita il presso l'Università
di e master universitario, inerente alle attività oggetto dell'incarico, denominato
....., conseguito il presso l'Università di
 - b) (*attestare il possesso degli eventuali ulteriori requisiti culturali e/o
professionali richiesti dal bando di selezione*)

Il/La sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia **dichiara** che quanto su affermato corrisponde a verità.

Il sottoscritto elegge domicilio, agli effetti della presente selezione, in via n.
... c.a.p. telefono, indirizzo di posta elettronica@....., riservandosi
di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) curriculum vitae, datato e sottoscritto, reso quale dichiarazione sostitutiva reso quale
dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47
del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, comprensivo dei titoli e di ogni altra informazione utile ai fini
della valutazione comparativa;
- 2) copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3)

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 196/2003 e del GDPR 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente selezione pubblica.

Luogodata

Firma _____

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[COGNOME, Nome]
Indirizzo	(RECAPITI SOLO ISTITUZIONALI/DI LAVORO <u>NON PERSONALI</u>)
Telefono	Solo lavoro/istituzionali
Fax	Solo lavoro/istituzionali
E-mail	Solo lavoro/istituzionali
Nazionalità	
Data di nascita	[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.] |
|---|--|

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.] |
|--|---|

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto _____, nato il _____, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,
DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che tutti i dati e le informazioni contenuti nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Data _____

Firma _____

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente selezione pubblica.

.

Data

firma_____