



BANDO PER EROGAZIONE DI N. 4 BORSE DI STUDIO RISERVATE A STUDENTI DEGLI ULTIMI DUE ANNI O FUORI CORSO DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA PER SVOLGIMENTO DI TIROCINI ALL'ESTERO

Art. 1

Il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Catania, nell'ambito delle iniziative del progetto "Dipartimenti di eccellenza", per l'a. a. 2024/2025, bandisce un concorso per l'erogazione di n. 4 borse di studio, ciascuna dell'importo di € 5.000,00 lordo amministrazione (comprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione), riservate a studenti iscritti agli ultimi due anni o fuori corso del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Catania, per lo svolgimento di tirocinio all'estero.

La mobilità dovrà avere la durata minima di due mesi e dovrà concludersi entro il 31 dicembre 2025.

Art. 2

Per la partecipazione al suddetto concorso è richiesta l'iscrizione al corso di laurea magistrale in Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Catania (LMG/01) per l'a. a. 2024/2025 così come specificato nell'art. 1.

Il limite di reddito personale complessivo annuo lordo per fruire delle borse di studio è fissato in euro 7.746,85 (euro settemilasettecentoquarantasei/85) lordi. Alla determinazione di tale reddito, che è quello riferito all'anno di fruizione della borsa, concorrono stipendi o retribuzioni di qualsiasi natura derivati da rapporti di impiego pubblico o privato aventi carattere ricorrente, con esclusione di quelli aventi natura occasionale.

Art. 3

Il presente bando di concorso per l'erogazione delle suddette borse è pubblicato nella sezione "Bandi, gare e concorsi" del sito internet di questa Università <www.unict.it> nonché sull'Albo online d'Ateneo.

Le istanze di partecipazione al concorso vanno compilate ed inviate, esclusivamente online, sul modello di istanza di partecipazione disponibile sul sito web dell'Ateneo, nella stessa sezione in cui è pubblicato il presente bando, **entro e non oltre il termine perentorio del 8 maggio 2025**.

Verranno esclusi dal concorso i candidati le cui istanze non contengano tutte le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di ammissione.

Nella domanda, redatta on-line, i candidati dichiarano, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss. mm. ii.:

- a) il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza, la residenza ed il recapito eletto agli effetti del concorso, l'indirizzo di posta elettronica ed il codice fiscale;
- b) l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito indicato nella domanda di partecipazione;
- c) l'iscrizione al corso di laurea universitario e tutti i dati concernenti la carriera universitaria;
- d) il possesso della conoscenza della lingua straniera eventualmente richiesta dall'ente/università ospitante;
- e) l'impegno a comunicare tempestivamente le variazioni del reddito personale complessivo lordo nel caso di superamento del limite di cui al precedente art. 2;
- f) l'inesistenza di cause ostative derivanti da condanne penali o da altre cause previste dalla vigente



legislazione

g) di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando.

Alla domanda di partecipazione alla selezione tutti i candidati dovranno allegare, **pena l'esclusione**, i seguenti documenti in formato elettronico PDF:

- *Acceptance letter* del soggetto ospitante che specifichi date e durata della mobilità, nome dell'Università/Ente presso cui sarà svolto il tirocinio descrizione dell'attività da svolgere;
- *Activities Agreement*, firmato dal Presidente del Corso di studi e controfirmato dall'Università/Ente ospitante e dallo studente, con la descrizione delle attività da svolgere e il numero di CFU da conseguire;
- *International Internship Agreement*, firmato dal Direttore del Dipartimento, dall'Università/Ente ospitante e dallo studente;
- *Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei requisiti di ammissione richiesti dall'Università/Ente ospitante.*
- *Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il **numero dei crediti (CFU)** acquisiti e la **media ponderata** dei voti riportati nei singoli esami universitari;*
- *Copia di un documento di identità in corso di validità.*

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, inoltre, che tutti i documenti o atti eventualmente prodotti sono conformi all'originale.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva fino all'accertamento dei requisiti previsti dal bando.

I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dai benefici di cui al presente bando di concorso con effetto retroattivo, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti. L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. L'Università si riserva in ogni caso di adottare, anche successivamente all'espletamento del concorso, provvedimenti di esclusione dei candidati che non abbiano ottemperato alle previsioni di bando o risultino privi dei requisiti ivi stabiliti.

I requisiti previsti dal presente bando dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso (**scadenza bando 8 maggio 2025**).

Per tutte le comunicazioni relative al presente concorso, i candidati saranno identificati attraverso il codice (ID risposta) generato dal sistema al termine della compilazione della domanda online. Il sistema NON genera automaticamente copia della domanda, pertanto i candidati sono tenuti a **stampare copia della domanda** compilata on-line, tramite l'apposita funzione di stampa.

Entro il 9 maggio 2025 sul sito dell'Ateneo sarà pubblicato un elenco recante i numeri identificativi (ID risposta) indicati nelle domande di partecipazione al presente concorso pubblico.

Entro le ore 12:30 del 10 maggio 2025, i candidati che, avendo presentato domanda di partecipazione al bando per l'assegnazione delle borse, non dovessero riscontrare il proprio numero identificativo (ID risposta) indicato nella domanda di partecipazione al presente concorso pubblico, devono segnalare l'omissione presentando copia della domanda di partecipazione al bando presso l'Ufficio Borse di studio all'indirizzo: borse1@unict.it

Art. 4

L'assegnazione delle borse sarà decisa da un'apposita Commissione nominata dal Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza e composta da tre membri.

La Commissione, ai fini della formazione della graduatoria, darà anzitutto preferenza ai candidati iscritti ad anno in corso. Quindi terrà conto dei seguenti ulteriori criteri:

- maggior numero di crediti conseguiti nel corso di studio;
- a parità, media ponderata più alta riportata negli esami di profitto.



Sarà data priorità, infine, in caso di ulteriore parità, al candidato di età anagrafica minore (L. 16/06/98 n. 191, art. 2).

Al termine dei lavori, la Commissione presenterà la graduatoria dei candidati giudicati idonei che, unita ai verbali dei lavori, sarà trasmessa all'Ufficio Borse di studio.

La graduatoria è costituita ai soli fini del presente bando ed esaurisce i suoi effetti con lo scorrimento di cui al successivo art. 6.

Art. 5

Le borse di studio erogate nell'ambito del presente bando di concorso sono individuali ed indivisibili. Gli/le studenti/studentesse sono tenuti a reperire, compilare e consegnare la modulistica predisposta dall'Università di Catania, nonché a presentare sia la relazione intermedia che la relazione conclusiva dell'attività svolta, secondo quanto previsto dal presente Bando, dai Regolamenti e dal Programma di Ateneo sulla mobilità internazionale.

Art. 6

La graduatoria di merito sarà emanata con decreto rettorale e verrà pubblicata nella sezione "Bandi, gare e concorsi" del sito internet di questa Università <<http://www.unict.it/>> nonché sull'Albo ufficiale d'Ateneo. La graduatoria soggetta a pubblicazione sul sito web di Ateneo riporterà soltanto il numero identificativo del candidato (ID risposta) che è indicato nella domanda di partecipazione al presente concorso pubblico.

La pubblicazione online del decreto di emanazione della graduatoria ha valore di **notifica** a tutti gli effetti. Non sarà data pertanto ulteriore comunicazione individuale agli interessati.

Decadono dal diritto alla borsa coloro che non facciano pervenire all'Ufficio Borse di Studio, **entro il quindicesimo giorno** successivo a quello della comunicazione dell'assegnazione, i seguenti documenti:

- a) dichiarazione di accettazione della borsa di studio;
- b) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss. mm. ii., con la quale il vincitore dichiara che nell'anno di fruizione della borsa non percepirà un reddito personale complessivo annuo lordo superiore a euro 7.746,85, impegnandosi, qualora nel corso del periodo di fruizione della detta borsa dovesse venire meno tale condizione, a darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione universitaria e obbligandosi alla restituzione degli eventuali ratei di borsa indebitamente percepiti.

I moduli di cui ai punti a) e b) saranno resi disponibili online, nella stessa pagina web in cui è pubblicato il bando, contestualmente alla pubblicazione della graduatoria.

Decadono, inoltre, dal diritto alla fruizione della borsa coloro che dovessero perdere la qualità di studente prima della conclusione dell'attività prevista.

I posti che si rendessero disponibili per rinuncia di uno o più vincitori o per decadenza, potranno essere assegnati per scorrimento della graduatoria di merito.

Il borsista può rinunciare all'attività di cui al presente bando con conseguente azione di recupero, da parte dell'Amministrazione universitaria, delle somme eventualmente già erogate.

In caso di inosservanza dell'attività di tirocinio e in presenza di valutazione negativa da parte del docente supervisor o del tutor aziendale che attesti il mancato raggiungimento degli obiettivi, la borsa di studio verrà revocata, con conseguente azione di recupero, da parte dell'Amministrazione universitaria, delle somme eventualmente già erogate al borsista.

La borsa è, altresì, soggetta a revoca, su indicazione del docente supervisor o del tutor aziendale, in caso di comportamenti incompatibili con l'attività di tirocinio.



In tutti i casi già menzionati, la carriera dello studente resterà bloccata fino alla definizione della posizione amministrativa.

Art. 7

Il periodo di mobilità dovrà effettuarsi in modo **continuativo ed ininterrotto**.

Durante il periodo di fruizione delle borse di cui al presente bando, gli assegnatari non possono cumulare il godimento di borse di studio universitarie o di borse di studio a qualsiasi titolo conferite, né assegni o sovvenzioni di analoga natura, erogati da soggetti pubblici.

L'Università ed il Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza si riservano comunque di adottare in ogni momento forme adeguate di accertamento sull'andamento dell'attività di formazione.

Art. 8

L'importo della borsa di studio è di euro 5.000,00 (euro cinquemila/00) lordo amministrazione (comprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione). L'importo sarà erogato al borsista all'inizio della mobilità previo ricevimento da parte dell'Ufficio Borse di studio della dichiarazione di arrivo (allegata al bando), firmata dal rappresentante dell'ente ospitante e contenente l'esplicita dichiarazione del periodo di mobilità (minimo due mesi). La borsa sarà erogata in un'unica soluzione, nella misura decurtata degli oneri compresi nell'importo e delle imposte dovute dal borsista, in funzione della posizione reddituale individuale.

In qualità di *Visiting students*, i vincitori della borsa dovranno inserire la documentazione prodotta in sede di selezione (*Acceptance letter*, e in unico file *Activities agreement* e *International internship agreement*) nel sistema dedicato di Ateneo sulla mobilità internazionale al fine di consentire il successivo riconoscimento in carriera dell'attività. Al seguente link <https://www.unict.it/it/internazionale/outgoing-visiting-student> lo studente potrà seguire le istruzioni e accedere al form on line.

A metà mobilità, lo studente dovrà trasmettere all'Ufficio della Didattica del Dipartimento di Giurisprudenza una relazione intermedia, con l'indicazione delle ore svolte, siglata dal rappresentante dell'Ente/Università.

Entro e non oltre **dieci giorni lavorativi dalla data di conclusione della mobilità**, pena la revoca dell'intero contributo ricevuto ed il blocco della carriera, lo studente dovrà trasmettere all'Ufficio della Didattica del Dipartimento di Giurisprudenza l'attestazione finale, rilasciata dall'Università/Ente ospitante, che certifichi le date di inizio e fine mobilità, la descrizione dell'attività, l'indicazione delle ore di tirocinio svolte e il numero di CFU acquisiti, secondo quanto concordato nell'*Activities Agreement* e il questionario *Company's assessment survey* (allegato al bando). Nel caso in cui una mobilità che inizialmente prevedeva un periodo maggiore dei due mesi minimi di permanenza all'estero, dovesse interrompersi prima del termine stabilito ma non prima dei due mesi minimi, il beneficiario non dovrà restituire la borsa erogata qualora l'ente ospitante confermerà nell'attestazione finale l'adempimento del programma stabilito nell'*Activities Agreement*. L'intera documentazione prodotta (relazione intermedia e relazione finale) sarà vista dal docente delegato all'internazionalizzazione del Dipartimento di Giurisprudenza.

Tutte le comunicazioni particolari con i candidati avverranno via e-mail all'indirizzo indicato in sede di presentazione della domanda di partecipazione. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nei casi di inesatta indicazione del recapito elettronico da parte del concorrente o di disguidi nella comunicazione telematica. Pertanto, il candidato che dovesse cambiare indirizzo e-mail è tenuto a comunicarlo tempestivamente all'indirizzo borse1@unict.it.

L'eventuale esclusione dal concorso è comunicata all'interessato con e-mail.



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

AREA DELLA RICERCA
Ufficio Borse di studio



Ministero dell'Università e della Ricerca

Art. 9

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 e del D. Lgs. del 10 agosto 2018, n. 101, i dati personali forniti saranno gestiti presso l'Università degli Studi di Catania, che ha sede in piazza Università n. 2, 951 31 Catania, e trattati per le finalità connesse al conferimento e alla successiva gestione delle attività procedurali correlate, in conformità alle previsioni normative.

Per l'informativa relativa al trattamento dei dati personali dei candidati - ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento generale sulla protezione dei dati UE 2016/679 (GDPR) e dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 - si rinvia all'Informativa generale per il trattamento dei dati personali degli studenti pubblicata al seguente link:

https://www.unict.it/sites/default/files/files/Informativa%20studenti_aprile%202021-DEF.pdf

In questo bando, unicamente a scopo di semplificazione, ogni qualvolta è stato usato il genere maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità accademica.

Art. 10

I responsabili del procedimento amministrativo sono individuati, ai sensi dell'art. 5 comma 1 della legge n. 241/90 e ss. mm. ii.:

- nel Presidente della Commissione per il procedimento relativo all'assegnazione della borsa di studio, dalla nomina sino alla pubblicazione della graduatoria;

- nella funzionaria responsabile dell'Ufficio Borse di studio, dott.ssa Teodora Nicoleta Pascu, relativamente a tutte le procedure amministrative inerenti al bando di concorso.

Per tutto quanto non previsto dal bando si rimanda al regolamento per il conferimento delle borse di studio, ai sensi della legge n. 240 del 30/12/2010, di questo Ateneo e alla generale normativa in materia.

Catania,

IL DIRIGENTE ARI

Dott. Giuseppe Caruso

IL RETTORE

Prof. Francesco Priolo

TNP/GC



All. 1

HEADED PAPER

University of Catania
International Mobility Office
Piazza Università, 16
95131 Catania
ITALY

In the framework of the cooperation with the University of Catania (Italy), based on our recent agreement, we confirm our willingness to receive students for a mobility period at the Department of _____, University of _____

In this framework, we will host (*name of the student*) _____ for a period of _____ (*n. of months*) from _____ to _____

The study/placement position offered by the undersigned organization deals with the following activity areas and will be performed in our institution/partner company (*for traineeship*)

The language required during the mobility will be _____ level _____

Name of the host Institution

Name of the Legal Representative

Address _____

City _____ Country

Email _____ Phone Number

Website _____

We look forward to welcoming you.

Date: _____

Stamp:

Signature:

All. 2



International Internship agreement

This agreement defines the relationship between the University of, hereafter referred as "the University/Company"

AND

The University/Company:, hereafter referred as "the Hosting Institution"

Represented by:

AND

The student undertaking the internship, hereafter referred as "the trainee":

Article 1

The purpose of this internship is to provide the student with experience of the practical application of theoretical knowledge he has already acquired and to get new skills and knowledge. The host organization and the educational institution will ensure that the trainee is given tasks and responsibilities according to the level of competence of the student and the educational objectives for the training period. The intern's presence should bring neither financial losses nor gains to the Hosting Institution. This agreement therefore is not an employment contract.

Article 2

The internship program is established by the company in agreement with a representative of the University according to the department's standard.

Article 3

The Hosting Institution and the trainee agree that the Internship is a work experience one only. The internship experience is considered successfully completed if the trainee has attended at least 70% of the planned duration of the training project. The trainee has the right to suspension of training for sickness, accident and maternity, provided that it lasts for a period equal to or longer than one-third of the duration of the internship. The period of suspension does not contribute to the calculation of the total duration.

Article 4

The Internship will take place at from to.....

The Internship may not be extended beyond the ending date except by further undersigned agreement in writing executed by the Parties.

Article 5



During his/her internship, the trainee must follow the rules of the Hosting Institution, particularly concerning the safety practices, and time schedules, he/her must, at all times, comply with all legislation, codes or guidelines, in whatever form, that are applicable to the trainee. Working during nighttime and official days off is not allowed. At least one day off a week must be ensured to the trainee. Period of absence has to be validated by the Hosting Organization and the Sending Organization.

Article 6

In case of poor conduct towards rules of the Hosting Institution, this has the right to terminate the internship before completion after informing a representative of the University of Catania.

Article 7

The University of Catania will provide the trainee for insurance coverage and for insurance for civil responsibility. In case of job injuries, the trainee agrees to immediately inform the University and the Hosting Institution and to forward the necessary documents.

Article 8

The Hosting Institution will protect the trainee against any form of intimidation or discrimination at the workplace. The principle of equal rights will prevail.

Article 9

Training costs incurred by the internship are to be borne by the Hosting Institution. Travel expenses, as well as costs for food and accommodation, are to be borne by the trainee.

Article 10

At the end of the internship, the Hosting Institution will elaborate a final certificate. Upon returning to the University, the trainee must hand the final certificate to the sending department.

Article 11

At all times, including after the Internship, the trainee agrees and acknowledges that he must maintain secrecy on confidential information about products, processes and on any other information regarding the organization he may come in touch during the internship. All Intellectual Property Rights developed by the trainee while he is performing the Internship under this Internship agreement are hereby assigned to Hosting Institution immediately as created. After the internship, the Hosting Institution will share the intellectual property with the University.

The Sending Institution	The Hosting Institution	The Student



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

AREA DELLA RICERCA
Ufficio Borse di studio



Ministero dell'Università e della Ricerca

Name	Name	Name
Position	Position	Surname
Organization	Organization	-----
Address	Address	Address
Postal Code, Town	Postal Code, Town	Postal Code, Town
Country	Country	Country
Date	Date	Date
Signature and stamp	Signature and stamp	Signature



AII. 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto, nato a il, residente in
....., via....., cap, C.F.,
consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che dichiarazioni mendaci, formazione o uso
di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

.....
.....

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi della normativa vigente in materia, che i
dati personali sopra riportati verranno utilizzati nell'ambito del procedimento per il quale la presente
dichiarazione viene resa.

Catania

Data

Il dichiarante



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

AREA DELLA RICERCA
Ufficio Borse di studio



Ministero dell'Università e della Ricerca

All. 4

Headed paper

REGISTRATION CERTIFICATE

(The present document has to be completed by the hosting institution)

Name of the student:

Host institution:

Date of arrival:

Return date: _____

Study area:

Date: _____

Signature: _____

Stamp _____



All. 5

Headed paper

Company's assessment survey

Company's name: _____

Company's address: _____

Trainee's name and surname: _____

1) How would you evaluate the competence level of your trainee?

(0 to 5)

- a) theoretical knowledge ① ② ③ ④ ⑤
- b) specific knowledge of the company's field ① ② ③ ④ ⑤
- c) applied knowledge and problem solving ① ② ③ ④ ⑤
- d) learning skills ① ② ③ ④ ⑤
- e) computer skills ① ② ③ ④ ⑤
- f) communication skills in Italian and English language ① ② ③ ④ ⑤
- g) work -team abilities ① ② ③ ④ ⑤
- h) abilities to process and present data ① ② ③ ④ ⑤

2) Have you got any advice to improve the students' training in order to facilitate their entry into the job market?

- No []
- Yes []
- If yes, which ones?

3) Would you be available to cooperate with the sending institution as to organize and manage:

a) dedicated training courses for students to develop their professional skills within your market field?

- Yes []
- No []

b) courses aimed to the specialized qualification for legal professional practice?

- Yes []
- No []

Thank you for your kind cooperation.

Signature _____

Date _____

Company's Stamp