



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA

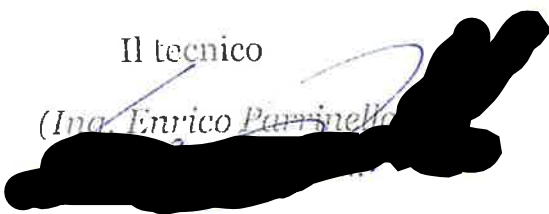
Area dei Servizi generali

AFFIDAMENTO ANNUALE PER IL SERVIZIO TRASLOCHI DI UFFICI MEDIANTE MOVIMENTAZIONE DI ARREDI, ATTREZZATURE, MATERIALE CARTACEO E MATERIALI VARI DA ESEGUIRSI NELL'AMBITO DELLE STRUTTURE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA RICADENTI SUL TERRITORIO COMUNALE ED EXTRACOMUNALE.

CONDIZIONI ESECUTIVE DEL SERVIZIO

Il tecnico

(Ing. Enrico Parrinello)



Il RUP

(Dott. Rocco G. Spiteri)

.....

Visto: Il Dirigente

(Ing. V. Mannino)



Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO	3
Art. 2 AMMONTARE DELL'APPALTO E DETERMINAZIONE DELL'IMPORTO.....	3
Art. 3 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	3
Art. 4 PRESTAZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	3
Art. 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	4
Art. 6 REQUISITI DI IDONEITA'	5
Art.7 TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	5
Art. 8 OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA.....	5
Art. 9 MISURAZIONI – DETERMINAZIONE DEGLI IMPORTI	6
Art. 10 SICUREZZA SUL LAVORO	6
Art. 11 ASSICURAZIONE	7
Art.12 UFFICI COMPETENTI	7
Art.13 CONTROLLI – DISSERVIZI – PENALI	7
Art.14 RIVALSE	8
Art.15 PAGAMENTI	8
Art.16 DIVIETO DI SUB-APPALTO	8
Art. 17 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	8
Art. 18 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA	8
Art. 19 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	8

Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è il servizio di trasloco e facchinaggio di arredi, attrezzature, suppellettili e materiale cartaceo, destinato alle strutture dell'Università degli studi di Catania, ricadenti nel territorio comunale ed extra comunale, i cui costi, per singola prestazione, verranno determinati a peso e il servizio di **facchinaggio** per la movimentazione di arredi attrezzature, materiale cartaceo e materiali vari che non comportino l'utilizzo di mezzi e/o attrezzature particolari quali autoscale, scale elettriche, camion etc. compreso lo smontaggio, il montaggio e il riposizionamento del materiale anzidetto i cui costi verranno determinati a €/ora.
Il servizio avrà la durata di mesi 12 (dodici) decorrente dalla stipula del contratto.

Art. 2 AMMONTARE DELL'APPALTO E DETERMINAZIONE DELL'IMPORTO

L'importo a base d'asta ammonta ad **€ 139.000,00** (€ 129.000,00 per servizi di traslochi + € 10.000,00 per servizi di facchinaggio), oltre IVA.

L'importo complessivo è determinato da:

1. trasloco e movimentazione di arredi, attrezzature, suppellettili per un peso complessivo stimato in circa 105.000 kg, per un importo unitario, omnicomprensivo, di 0,80 €/kg. Il peso complessivo è stato determinato dal numero presunto di circa 150 postazioni di lavoro (circa 700 kg/postazione compresa una quota parte di archivi e suppellettili), per un totale di € 84.000,00;
2. movimentazione di materiale cartaceo per un peso complessivo stimato in circa 90.000 kg, stimato sulla base del peso specifico della carta (700 kg/mc), per un importo unitario, omnicomprensivo, di 0,50 €/kg, per un totale di € 45.000,00;
3. attività di facchinaggio stimate in circa 450 ore, al costo €/ora pari a 22,00, determinato sulla base delle tabelle ministeriali del CCNL multiservizi 2022 maggiorate del 10% per utili d'impresa e del 15% per spese generali, per un totale di € 10.000,00.

I costi unitari indicati ai precedenti punti 1 e 2, sono da intendersi comprensivi di manodopera, scatole e materiale da imballaggio, veicoli per il trasporto, attrezzature, carrelli elevatori e quant'altro necessario per eseguire il servizio a regola d'arte.

Le quantità e la proporzione tra le tipologie dei servizi indicati ai punti 1 e 2, nonché l'importo complessivo posto a base d'asta, non sono vincolanti per l'Amministrazione.

La Stazione Appaltante, sulla base delle reali necessità che si determineranno durante il corso del contratto, si riserva la facoltà di impartire ordini di esecuzione dei servizi, tali da potere comportare la riduzione dell'importo complessivo contrattuale, fino al limite massimo del 50%, senza che per questo l'Operatore economico aggiudicatario (O.E.A.) possa avanzare pretese di indennizzi, compensi od altro. Il contratto si intenderà in tal caso esaurito con l'ammontare effettivo raggiunto. L'Amministrazione si riserva, altresì, di variare gli ordini di esecuzione dei servizi per una quota rientrante entro 1/5 dell'importo complessivo dell'appalto. L'O.E.A., secondo le condizioni economiche qui indicate.

Art. 3 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto potrà essere affidato secondo la procedura prevista dall'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023, previa manifestazione d'interesse pubblicata sul sito di Ateneo, e aggiudicata con il criterio del minor prezzo. Gli operatori economici che intendono partecipare alla manifestazione d'interessi dovranno essere già iscritti al MEPA e presentare offerta previo sopralluogo obbligatorio da eseguirsi presso le strutture interessate dal servizio per il quale sarà rilasciata relativa attestazione di avvenuto sopralluogo, sottoscritto dal referente dell'Università e dal legale rappresentante della ditta o suo delegato, da allegare al momento della presentazione della manifestazione d'interesse. In caso di mancata aggiudicazione o aggiudicazione parziale, la Ditta affidataria non potrà pretendere alcun indennizzo.

Art. 4 PRESTAZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'O.E.A. per l'esecuzione del servizio che scaturirà dalla presente procedura negoziale, dovrà provvedere, con proprio personale e mezzi, al servizio di presa, trasporto e sistemazione nei locali indicati dall'Amministrazione dei materiali vari nell'ambito dei territori comunali di Catania, Siracusa e Ragusa e **dovrà essere in possesso, al momento della stipula del**

contratto, di **“bilance a piastre pesa mezzi” con rilevatore elettronico portatile di indicatore di peso e relativa certificazione di taratura.**

I mezzi di trasporto e movimentazione messi a disposizione dall'O.E.A. devono essere adeguati all'entità del servizio da svolgere. I trasporti avranno luogo in seguito a richiesta scritta dell'Amministrazione, notificata all'O.E.A. con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni, nella quale sarà indicata la località e la data del servizio di trasloco e/o facchinaggio. L'eventuale revoca della richiesta dovrà essere notificata all'O.E.A. prima dell'inizio delle operazioni di imballaggio o di caricamento. In tal caso l'O.E.A. non potrà richiedere alcun compenso.

Le prestazioni incluse nel servizio prevedono:

- smontaggio armadi, scaffalature, arredi e attrezzature di ufficio e mobili vari ove necessario distacco lampadari e pensili;
- imballaggio di materiale fragile o sfuso, con fornitura del materiale necessario;
- fasciatura ed impiego di ogni altro mezzo idoneo per la protezione dei materiali che durante il trasporto possano subire danni;
- carico, trasporto, scarico e sistemazione dei nuovi locali;
- rimontaggio armadi, scaffalature, arredi e attrezzature di ufficio e mobili vari, riaggancio lampadari ove preesistano i relativi ganci, attacco pensili;
- imballaggio di materiale cartaceo;
- imballaggio delle suppellettili;
- imballaggio di apparecchiature elettroniche (pc, fax, stampanti, ecc.) con distacco e riposizionamento all'arrivo;
- trasporto, smontaggio e rimontaggio di qualsiasi tipo di mobile o arredo;
- trasferimento di macchinari delicati;
- movimentazione archivi e loro riordino;
- utilizzo di elevatori esterni e sponde idrauliche;
- disbrigo delle pratiche necessarie al trasloco (ad es. permessi per l'occupazione del suolo pubblico durante le fasi di carico e di scarico secondo quanto previsto dal Codice della Strada);
- traslochi di pezzi particolarmente ingombranti e pesanti (banchi da laboratorio, casseforti, armadi corazzati, pianoforti, porte blindate, tavoli riunione, scrivanie, mobili d'epoca etc. che abbiano una delle tre dimensioni superiori a: altezza mt. 1,20, lunghezza mt. 2,5, larghezza mt. 1,20 e che non siano smontabili in più parti in modo da ridurre il peso ed il volume).

Sono escluse le prestazioni relative a:

- distacco e riattacco antenne, tende, infissi ecc.;
- opere idrauliche e di muratura;
- lavori elettrici;
- trasporto di oggetti e/o materie infiammabili e/o esplosivi.

Al termine di ogni servizio sarà redatta una dichiarazione, a cura dell'Amministrazione e controfirmata da un rappresentante dell'O.E.A., attestante che la prestazione è stata effettuata a perfetta regola d'arte e che non si siano verificati inconvenienti di sorta. Tale dichiarazione costituirà documento indispensabile per la liquidazione della prestazione. Eventuali ammanchi, avarie e/o altre anomalie dovranno essere contestate al rappresentante dell'O.E.A. PENA LA DECADENZA, entro sette giorni dall'ultimazione del servizio. Per le eventuali inadempienze riscontrate saranno applicate le penalità previste dall'art.13. Ai fini del computo dei tempi lavorativi, farà fede il timbro postale di spedizione o la data di trasmissione della e-mail (PEC). Il prestatore del servizio si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a “perfetta regola d'arte”, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato, nonché nel contratto medesimo e nei suoi allegati, pena la risoluzione di diritto del contratto stesso. I siti dove dovranno essere eseguite le prestazioni sono tutti ubicati nell'ambito della città di Catania, Siracusa e Ragusa saranno indicati dall'Amministrazione, nei tempi e modi indicati nel presente articolo.

Art. 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati devono possedere i requisiti generali di idoneità morale e di capacità professionale, nonché i requisiti di capacità tecnica previsti dal Codice degli appalti. Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione previste dal Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in

violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165. I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti al momento della manifestazione d'interesse. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti dovranno essere trasmessi mediante FVOE (Fascicolo Virtuale Operatore Economico) in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

Art. 6 REQUISITI DI IDONEITA'

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro, potrà presentare dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Art. 7 TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

I tempi di esecuzione saranno definiti, di volta in volta, sulla base dell'entità di arredi e/o materiali da movimentare e/o trasferire. La ditta si obbliga ad eseguire l'attività con l'osservanza delle norme specificate nel presente documento e di quelle previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia, nonché nel rispetto di tutte le norme in materia di sicurezza sul lavoro e sui luoghi di lavoro di cui ai successivi paragrafi del presente documento. Con l'accettazione delle presenti Condizioni, la ditta dichiara implicitamente di avere i mezzi necessari e l'attrezzatura idonea per procedere allo svolgimento dell'incarico a regola d'arte. La ditta è responsabile di tutti i danni che per colpa, trascuratezza o imperizia dei propri dipendenti, siano causati a persone e/o alle cose. Al personale della Ditta è consentito l'ingresso nei luoghi oggetto del servizio, nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di accesso. La Ditta si impegna a non divulgare, anche successivamente alla scadenza dell'impegno contrattuale, notizie e fatti relativi all'attività della S.A. di cui sia venuta a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni di cui trattasi, ed a non eseguire e a non permettere che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi genere degli atti di cui sia eventualmente venuta in possesso in ragione dell'incarico affidatole.

Art. 8 OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Saranno a carico della Ditta aggiudicataria i seguenti oneri e obblighi:

- l'adozione nella esecuzione delle prestazioni dei procedimenti e di tutte le cautele che valgano a prevenire la possibilità di danni ai beni della S.A. e di terzi e specialmente di infortuni alle persone addette all'attività ed ai terzi, in osservanza delle disposizioni di legge vigenti in materia. Ogni responsabilità, in caso di infortuni o per danni nell'esecuzione dell'attività o per fatto dei suoi incaricati, ricadrà, pertanto, sulla Ditta aggiudicataria restandone sollevata la S.A.;
- l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi ed accordi in materia di assunzione della mano d'opera e contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia e di tutte le altre disposizioni vigenti nella fase esecutiva dell'appalto;
- l'applicazione nei confronti dei propri dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, impiegati nell'esecuzione delle attività, di condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali applicabili, alla data del contratto, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni, ed in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suddetti contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano la Ditta aggiudicataria per tutto il periodo di validità del contratto d'appalto anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni firmatarie o receda da esse ed indipendentemente dalla natura artigiana o industriale, dalla struttura o dimensione dell'impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa. È facoltà della S.A. richiedere, in qualsiasi momento, alla Ditta aggiudicataria di comprovare l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL di categoria e dagli accordi integrativi territoriali ai lavoratori impiegati. Qualora la Ditta non risulti in regola con i suddetti obblighi, l'Amministrazione provvederà ad applicare una ritenuta fino al 20% dell'importo del corrispettivo dovuto. La

ritenuta sarà svincolata soltanto previa esibizione da parte della Ditta aggiudicataria della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, senza che l'Impresa stessa possa vantare alcuna pretesa per il mancato o ritardato pagamento.

- il ripristino a propria cura e spese, di locali, manufatti, infissi, pavimenti, impianti o quant'altro sia stato accidentalmente danneggiato durante l'esecuzione dell'attività, così come sarà accertato ad insindacabile giudizio dal referente della S.A.;
- la Ditta aggiudicataria si obbliga a sollevare la S.A. da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti della stessa, da parte di dipendenti dell'Impresa ai sensi dell'articolo 1676 del codice civile e così come si obbliga a manlevare la S.A. da qualsiasi conseguenza dannosa che terzi dovessero subire da persone o cose in dipendenza dell'attività eseguita;
- la Ditta è obbligata ad utilizzare macchine ed attrezzature certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti;
- Il corrispettivo per tutti gli oneri e obblighi sopra specificati si intende conglobato nei prezzi offerti dalla Ditta aggiudicataria in sede di presentazione dell'offerta,
- Il suddetto elenco degli obblighi ed oneri a carico della Ditta aggiudicataria, non è esaustivo; pertanto, ove si rendesse necessario adempiere ad obblighi ed oneri non specificatamente indicati, ma necessari per l'espletamento delle prestazioni contrattuali, questi sono a completo carico della Ditta aggiudicataria.

Art. 9 MISURAZIONI – DETERMINAZIONE DEGLI IMPORTI

Per le misurazioni di ogni singola operazione di trasloco, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto provvederà ad effettuare, in contraddittorio con l'O.E.A. la pesatura degli automezzi (camion, furgoni, etc.), a vuoto, prima delle operazioni di carico e, successivamente, provvederà alla pesatura degli stessi veicoli ad operazioni di carico ultimate, determinando il peso netto per differenza.

Tali pesature avverranno attraverso il sistema di cui al precedente Art. 4, mediante l'utilizzo di bilancia dotata di n. 4 piastre da posizionare sotto le ruote dei veicoli utilizzati. *L'importo da corrispondere all'O.E.A. per singola operazione di trasloco sarà determinato dal prodotto derivante dal peso per il costo unitario €/kg offerto.*

L'importo risultante al netto di IVA sarà il prezzo di ogni singola prestazione.

Art. 10 SICUREZZA SUL LAVORO

La Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo e la responsabilità di attenersi, e di fare attenersi il proprio personale, alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza del lavoro. La ditta, nell'esecuzione delle prestazioni, dovrà utilizzare macchinari ed attrezzature certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti. Tutti gli attrezzi, macchine ed apparecchiature utilizzati dovranno essere di ottima qualità, idonei agli specifici scopi di utilizzo, essere tecnicamente efficienti e non rumorosi, e dovranno essere mantenuti in perfetto stato di funzionamento e dotati di accessori per proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni. La ditta si impegna, inoltre, a rispettare e far rispettare dal proprio personale le norme attualmente in vigore presso l'amministrazione o che in futuro venissero emanate, in materia di controlli ed organizzazione interna. La Ditta aggiudicataria, all'atto dell'avvio del servizio, dovrà esibire i seguenti documenti:

- documento della valutazione del rischio (aziendale) redatto ai sensi del D. lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- il piano di sicurezza specifico per le attività da svolgere presso la S.A.

L'impresa dovrà altresì:

- impartire al proprio personale impiegato nell'esecuzione del servizio un'adeguata informazione e formazione, anche in relazione ai rischi relativi al lavoro svolto presso le sedi

oggetto del presente avviso, nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela ambientale;

- dotare detto personale di dispositivi di protezione individuali atti a garantire la massima sicurezza in relazione al tipo di attività svolta;

- adottare tutti i procedimenti e le cautele al fine di garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

L'Amministrazione ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di appalto qualora accerti che la ditta non osservi le norme di cui sopra; i danni derivanti da tale risoluzione saranno interamente a carico della ditta.

Art. 11 ASSICURAZIONE

La Ditta aggiudicataria, in relazione agli obblighi assunti con l'accettazione delle presenti Condizioni Esecutive, espressamente solleva la S.A. da ogni responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone, cose, mezzi e valori sia della S.A., sia della ditta, sia di terzi e verificatesi in dipendenza dell'attività svolta nell'esecuzione delle attività.

A tale scopo la ditta si impegna a stipulare, con una primaria Compagnia di Assicurazione, una polizza assicurativa a copertura dei danni alle persone e/o a cose che dovessero eventualmente verificarsi nel corso dell'effettuazione delle operazioni previste dal presente documento con massimale minimo secondo le vigenti disposizioni di legge. La S.A. è inoltre esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente della ditta, durante l'esecuzione delle attività, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata alla S.A. prima della stipula del contratto. Resta ferma la responsabilità della ditta per danni non coperti o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali previsti. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'aggiudicataria non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggiore danno subito.

Art.12 UFFICI COMPETENTI

L' O.E.A. esecutore dell'appalto avrà come interlocutore della Amministrazione, il RUP e il DEC. Ogni disposizione di servizio, direttiva, contestazione, visti di regolare esecuzione sulle fatture o qualsiasi altro rapporto inerente allo svolgimento del servizio in oggetto, dovrà avvenire per tramite dei soggetti sopra citati.

Art.13 CONTROLLI – DISSERVIZI – PENALI

Qualora nell'esecuzione del servizio si verificassero ritardi o inadempienze, la Ditta/Società ne riceverà contestazione a mezzo e-mail a cui dovrà rispondere entro 5 giorni. Per le inadempienze di cui sopra, oltre alla ritenuta per le eventuali prestazioni non eseguite, la Ditta/Società sarà assoggettata all'applicazione di penalità come previsto dal Codice degli appalti.

La Ditta/Società, in caso di ritardo e/o mancata effettuazione del servizio, non potrà addurre a propria giustificazione la momentanea deficienza del personale. L'Amministrazione, in caso di reiterato ritardo e/o mancata effettuazione del servizio, potrà avvalersi di Ditte terze, rivalendosi sulla ditta appaltatrice per l'eventuale differenza dei costi sostenuti. L'eventuale domanda di disapplicazione delle penalità nelle quali la Società fosse incorsa dovrà essere presentata, pena la decadenza, entro 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di ricezione della comunicazione con la quale sarà stata comunicata l'applicazione della penale medesima. Detta domanda corredata dagli eventuali documenti giustificativi o contenente l'espressa riserva della loro presentazione appena possibile, dovrà essere indirizzata al RUP. La Ditta/Società è tenuta a comunicare ogni fatto od avvenimento da cui possa derivare ritardo, difficoltà o impossibilità ad adempiere agli obblighi contrattuali entro il termine di tre giorni precedenti al loro verificarsi. In caso di inosservanza contrattuale, rimane salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere all'esecuzione in danno del servizio non eseguito dalla Società nei termini previsti dal contratto. Le penalità saranno applicate sui pagamenti relativi alle singole prestazioni.

Art.14 RIVALSE

Per ottenere il rimborso delle spese, la rifusione dei danni e l'assolvimento delle penali, l'Amministrazione potrà rivalersi mediante corrispondente trattenuta sul credito spettante alla ditta, oltrech  sul deposito cauzionale definitivo, di cui al successivo articolo, prestato a garanzia della corretta esecuzione del contratto, salvo, in ogni caso, il diritto al risarcimento di danni maggiori.

In tal caso, detta cauzione dovr  essere prontamente ricostituita.

Art.15 PAGAMENTI

L'O.E.A. provveder  ad emettere fattura a seguito di redazione di stato di avanzamento dei servizi redatto dal Direttore dell'esecuzione del contratto e controfirmato dal RUP, ogni qualvolta l'importo netto dei servizi eseguiti, al netto anche della ritenuta di legge dello 0.5%, ammonti a € 20.000,00

La fattura, obbligatoriamente redatta in forma elettronica secondo le vigenti disposizioni di legge dovr  essere trasmessa esclusivamente attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) gestito dall'Agenzia delle Entrate, e dovr  riportare tutti i dati obbligatori richiesti dal sistema, nonch  le informazioni e i codici che saranno successivamente comunicati all'aggiudicatario del servizio. Le fatture per essere liquidate, dovranno riportare il visto di regolare esecuzione del servizio da parte del Direttore dell'esecuzione contrattuale e/o responsabile della struttura indicato dall'Amministrazione e dovranno essere corredate dalla seguente documentazione di seguito meglio specificata che dovr  comunque essere consegnata mensilmente all'Area dei Servizi Generali:

- registro delle presenze del personale utilizzato;
- riepilogo mensile delle paghe di tutto il personale dipendente;
- Mod. INPS DM 10/1 e DM 10/2 con estremi di avvenuto pagamento (Mod. F24).

Art.16 DIVIETO DI SUB-APPALTO

È vietata qualunque forma di sub-appalto.

Art. 17 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sar  risolto *ipso iure*, escludendo qualsiasi pretesa di indennizzo o indennit  da parte della ditta, nei seguenti casi:

- a) sospensione del servizio da parte della Ditta/Societ ;
- b) gravi e/o ripetute inadempienze della Ditta/Societ ;
- c) in caso di rifiuto di presentazione di documentazione relativa alla gestione del personale;
- d) in caso di fallimento, concordato fallimentare o liquidazione coatta amministrativa.

In tali casi l'Amministrazione sar  tenuta a corrispondere alla ditta/societ  soltanto l'importo relativo alle giornate di servizio effettivamente prestate sino al giorno della risoluzione del contratto.

Art. 18 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati forniti dagli Istituti concorrenti saranno trattati dall'Universit  degli Studi di Catania esclusivamente per le finalit  connesse alla gara e per l'eventuale stipula e gestione del contratto.

Art. 19 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra l'Amministrazione e l'O.E.A si riconosce la competenza del Foro di Catania.