



IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il decreto autorizzatorio della spesa repertorio n. 2963 del 10.7.2024, relativo alla richiesta per il conferimento di un incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo, ad esperto esterno, per le esigenze dell'U.O. Relazioni Internazionali – Direzione Generale, nell'ambito del Piano Strategico dell'Università di Catania 2022-2026, per sostenere e incrementare le attività di mobilità in ingresso e l'attrattività verso gli studenti internazionali allo scopo di migliorare la performance dell'Ateneo sia in ambito internazionale (Ranking Internazionali e OCSE) che Nazionale (MIUR, Agenzia ANVUR e Censis), i cui obiettivi specifici sono:
favorire la mobilità internazionale degli studenti Unict per attività di studio, ricerca tesi e tirocinio, mediante l'attivazione di accordi internazionali e di programmi di mobilità che possano fornire supporto economico;
aumentare l'attrattività di Unict nei confronti di studenti internazionali, potenziando e qualificando l'offerta formativa in lingua straniera, ottimizzando i servizi di accoglienza agli studenti stranieri (*buddy tutor, housing, corsi di lingua italiana*) nonché promuovendo all'estero l'offerta formativa di Unict;
- vista la nota del Direttore Generale, prot. n. 279159 del 30.7.2024;
- considerato che è stata già esperita la procedura di ricognizione interna tra il personale dipendente di ruolo dell'Ateneo attraverso apposito interpello, iniziato il 15.7.2024 e terminato il 25.7.2024 con esito negativo e con nessuna candidatura;
- considerata, pertanto, la necessità di avvalersi di un esperto esterno per l'espletamento dell'attività di cui sopra;
- considerato che la spesa complessiva, inclusi oneri a carico dell'Amministrazione o cassa ed IVA, se dovute è pari ad € 44.154,24 e che la relativa copertura finanziaria grava sul c.r.f. 15088813, impegno n. 66304-2/24;
- visto il decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii,
- visto il Regolamento per il conferimento di incarichi di individuali ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 165/2001, emanato con D.R. n. 399 del 12 febbraio 2020;

AVVISA

E' indetta una selezione per il conferimento di un incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo, ad esperto esterno, per le esigenze dell'U.O. Relazioni Internazionali – Direzione Generale, nell'ambito del Piano Strategico dell'Università di Catania 2022-2026, per sostenere e incrementare le attività di mobilità in ingresso e l'attrattività verso gli studenti internazionali allo scopo di migliorare la performance dell'Ateneo sia in ambito internazionale (Ranking Internazionali e OCSE) che Nazionale (MIUR, Agenzia ANVUR e Censis), di cui in premessa.

In particolare le attività di supporto oggetto degli incarichi sono le seguenti:

- gestione delle procedure di preiscrizione e iscrizione per gli studenti internazionali ai corsi di primo e secondo livello;
- servizio di accoglienza e orientamento ai servizi e alla nuova vita universitaria per gli studenti internazionali e in mobilità;
- rilevazione della soddisfazione di studenti attraverso l'erogazione e l'analisi dei questionari di *customer satisfaction*;
- organizzazione di materiale per attività di promozione dell'Ateneo;

- organizzazione e partecipazione a eventi nazionali ed internazionali per promuovere l'offerta formativa dell'Ateneo;
- progettazione, predisposizione e aggiornamento della sezione Internazionale del sito;
- misure di sostegno e borse di studio per studenti internazionali;
- procedure di iscrizione e sostegno per studenti rifugiati, richiedenti asilo e studenti con protezione internazionale e studenti in situazione di rischio.

I requisiti accademici culturali e professionali richiesti, per lo svolgimento della prestazione sono i seguenti:

- Laurea magistrale in Lingue Moderne per la Comunicazione e la Cooperazione Internazionale (LM-38) o in Relazioni Internazionali (LM-52) o in Scienze della Politica (LM-62) o in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (LM-63) o in Scienze per la Cooperazione allo Sviluppo (LM-81) o in Studi Europei (LM-90) o titoli equiparati o equipollenti;
- ottima conoscenza della lingua inglese di livello almeno B2 del QCER (documentata, ad esempio, da certificazione internazionale, attestato di partecipazione a corsi di formazione, esperienze all'estero ecc.);
- ottima conoscenza di una seconda lingua di livello almeno B2 del QCER, sarà considerata preferenziale la conoscenza di Russo, Arabo o Cinese;
- documentata esperienza lavorativa prestata presso Enti pubblici o privati nel settore dell'internazionalizzazione.

I titoli di studio conseguiti all'estero (diploma di laurea, dottorato di ricerca o titolo equivalente, diploma di scuola di specializzazione, ecc.) dovranno essere, di norma preventivamente riconosciuti in Italia secondo la procedura prevista dalla normativa vigente (art.38 del D. Lgs. 165/2001). In mancanza del riconoscimento ministeriale del titolo, dovrà essere prodotta, in formato pdf, la Dichiarazione di Valore rilasciata dalle autorità diplomatiche italiane competenti per territorio. In mancanza di tale documentazione, i titoli potranno essere attestati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445; l'attestazione deve essere accompagnata da una traduzione in italiano legalizzata.

Tipo di rapporto: contratto di lavoro autonomo

Durata della collaborazione: 24 mesi

Il compenso lordo previsto per i 24 mesi è pari ad € 34.800,00, oltre oneri a carico dell'Amministrazione o cassa ed IVA, se dovute.

Si avverte che l'Amministrazione ha facoltà di recedere dal contratto per mancata copertura finanziaria, per completamento della prestazione prima della scadenza del contratto e negli altri casi previsti dalla normativa vigente.

L'Amministrazione, avvalendosi della collaborazione di tre esperti, procederà alla selezione valutando, in termini comparativi, gli elementi curriculari, sulla base di:

- o Esame dei titoli di studio e professionali;
- o Esperienze di lavoro inerenti alle attività oggetto dell'incarico precedentemente maturate.
- o Colloquio volto all'approfondimento degli elementi curriculari, delle esperienze lavorative maturate dal candidato e delle conoscenze inerenti alle attività oggetto del bando.

Quanti fossero interessati dovranno inviare esclusivamente tramite posta certificata all'indirizzo (protocollo@pec.unict.it), apposita domanda, in autocertificazione, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A).

Nella domanda, debitamente firmata a pena di esclusione, il candidato dovrà dichiarare i propri dati anagrafici, la cittadinanza posseduta, il possesso dei requisiti accademici, culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione e il recapito per le comunicazioni inerenti alla presente selezione. Tali domande dovranno essere corredate di fotocopia di un valido documento di riconoscimento, nonché di un curriculum vitae, redatto secondo il modello di cui all'allegato B), datato e sottoscritto, reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, comprensivo dei titoli e di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione comparativa.

Le domande dovranno essere prodotte entro 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso all'albo on-line dell'Ateneo, a pena di esclusione.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse oltre il suddetto termine perentorio. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande imputabili a caso fortuito o a forza maggiore.


Il numero di riferimento del presente avviso (vedi numero Rep. Decreti indicato nel timbro apposto a pag. 1), dovrà essere riportato sulla domanda.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi al Settore selezione collaboratori esterni 095/7307747 o 095/7307141.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo on line dell'Ateneo e su apposita sezione del sito internet dell'Ateneo.



Sul sito internet dell'Ateneo sarà, altresì, pubblicato l'esito della selezione.

Catania, 01/08/2024

 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA Protocollo Generale
01/08/2024
Prot. ...280472..... Tit. VII Cl. 1
Rep. Decreti ...3397.....

Il Direttore generale
Dott. Rosario Corrado Spinella

MD/LI

 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA Protocollo Generale - Albo Ufficiale
Albo n. 1419 Prot. 280489.....
Il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale d'Ateneo dal 01/08/24..... al 31/08/24....
Il Responsabile 

RIF: bando n.

Al direttore generale dell'Università degli Studi di CATANIA

Il/La sottoscritto/a nato/a a il residente in.....
via..... n....., codice di identificazione (codice Fiscale)..... P. IVA
..... chiede di partecipare alla selezione indetta con d.d. n. del per il
conferimento di n. incarico/i individuale, con contratto di lavoro autonomo per le esigenze della
struttura

A tal fine, il sottoscritto dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza
- 2) di essere in possesso dei seguenti requisiti accademici, culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:
 - a) laurea (*specificare se vecchio ordinamento, specialistica o magistrale*) in
(classe di laurea), conseguita il presso l'Università di

Ovvero

laurea triennale in (classe di laurea), conseguita il presso l'Università
di e master universitario, inerente alle attività oggetto dell'incarico, denominato
....., conseguito il presso l'Università di

- b) (*attestare il possesso degli eventuali ulteriori requisiti culturali e/o
professionali richiesti dal bando di selezione*)

Il/La sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia **dichiara** che quanto su affermato corrisponde a verità.

Il sottoscritto elegge domicilio, agli effetti della presente selezione, in via n.
... c.a.p. telefono, indirizzo di posta elettronica@....., riservandosi
di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) curriculum vitae, datato e sottoscritto, reso quale dichiarazione sostitutiva reso quale
dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47
del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, comprensivo dei titoli e di ogni altra informazione utile ai fini
della valutazione comparativa;
- 2) copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3)

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 196/2003 e del GDPR 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente selezione pubblica.

Luogodata

Firma _____

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[COGNOME, Nome]
Indirizzo	(RECAPITI SOLO ISTITUZIONALI/DI LAVORO <u>NON PERSONALI</u>)
Telefono	Solo lavoro/istituzionali
Fax	Solo lavoro/istituzionali
E-mail	Solo lavoro/istituzionali
Nazionalità	
Data di nascita	[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto _____, nato il _____, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,
DICHARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che tutti i dati e le informazioni contenuti nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Data _____ Firma _____

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente selezione pubblica.

.

Data _____ firma_____