

allegato A (compilare esclusivamente mediante pc o in stampatello)

Al Direttore Generale  
Azienda Ospedaliero Universitaria  
Policlinico "G. Rodolico – San Marco"  
Via S. Sofia n. 78, 95123 - Catania

Il/la sottoscritto/a ..... residente in  
..... cap.....  
via ..... n°.....

chiede di partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa a direzione universitaria di Medicina Generale I – SSD MED/09 Medicina Interna (riapertura termini).

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00 s.m.i. e consapevole che nell'ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, dichiara:

1. di essere nato a ..... il .....
2. di risiedere attualmente a ..... via .....
3. di essere cittadino/a italiano/a, o equiparato/a ai sensi delle leggi vigenti o cittadino/a di uno dei paesi dell'Unione Europea;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero indicare i motivi in caso negativo);
5. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi e/o condanne della Corte dei Conti, iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate specificandone la natura, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
6. di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali e specificare la natura);
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio .....  
conseguito in data ..... presso .....
8. di essere in possesso del diploma di specializzazione in ....., della durata legale di anni ..... conseguito presso ..... in data .....
9. di essere in possesso anche dei titoli .....
10. di trovarsi per quanto riguarda gli obblighi militari nella posizione di .....
11. di non essere stato sospeso, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego statale;
12. di aver prestato il seguente servizio, con rapporto di impiego, presso le seguenti pubbliche amministrazioni .....
13. di non avere avuto cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (in caso contrario indicare le cause e natura);
14. di non avere procedimenti disciplinari, ovvero i procedimenti disciplinari subiti o pendenti.....
15. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine professionale dei ..... di ..... dal .....

16. di avere la seguente anzianità di servizio (trascrivere quella utile tra le seguenti):
- di anni ..... di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una equipollente in coerenza al SSD MED/09 – *Medicina Interna*;
  - di anni ..... di cui ..... nella disciplina oggetto dell'incarico;
17. curriculum scientifico e professionale, ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del citato DPR n. 484/97, che si allega alla presente;
18. di essere in possesso di attestato di formazione manageriale, ovvero di impegnarmi a conseguirlo in caso di eventuale incarico entro un anno dall'inizio dell'incarico;
19. di avere effettuato il versamento pari a € 25,00 per come previsto dall'avviso, quale contributo spese di pubblicazione del quale si allega copia di pagamento;
20. di aver preso visione dell'avviso di cui alla presente domanda, e di accettarne incondizionatamente tutto il suo contenuto;
21. di autorizzare l'Azienda alla gestione ed al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura;
22. di aver allegato liberatoria per la pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale di quanto previsto dalle disposizioni regionali per la procedura selettiva in questione, utilizzando l'apposito modello;
23. di eleggere quale domicilio presso cui, ad ogni effetto, sarà fatta ogni necessaria comunicazione inerente la procedura selettiva:
- Via .....
- Città ..... Provincia ..... CAP .....
- recapito telefonico .....
- e-mail ..... PEC ..... e
- di impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni successive;
- Si allega, altresì, quanto specificatamente riportato .....

Luogo e data .....

Firma .....

allegato B (compilare esclusivamente mediante pc o in stampatello)

## DICHIARAZIONE DI LIBERATORIA

Il/la sottoscritto/a .....,  
nato/a a ....., il ....., e residente in .....,  
via ....., n. ..., in  
qualità di partecipante alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un  
incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa a direzione universitaria di Medicina  
Generale I – *SSD MED/09, Medicina Interna* (riapertura termini) indetto dall’Azienda  
Ospedaliero Universitaria Policlinico “G. Rodolico – San Marco” di Catania giusta deliberazione  
n. .... del .....

- consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000;
- vista la nota dell’Assessorato Regionale della Salute prot. n. 23509 del 11/08/2010 e il Decreto Assessoriale n. 305 del 07/04/2023 ed il Decreto Assessoriale n. 263 del 19/03/2024 che dispongono la pubblicazione sui siti istituzionali delle Aziende Sanitarie dei documenti di seguito indicati:
  - bando di selezione completo di allegati, eventuali fac-simili e quant’altro utile agli utenti per l’acquisizione di ogni informazione correlata;
  - verbali delle operazioni di sorteggio componenti commissioni;
  - composizione della Commissione;
  - verbali integrali e relazione della Commissione;
  - curricula dei candidati che hanno partecipato alla procedura;
  - esiti della valutazione della Commissione;
  - preso atto che le Aziende dovranno acquisire preventivamente apposita liberatoria da parte di ciascun candidato,

### AUTORIZZA

l’Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico “G. Rodolico - San Marco” di Catania alle pubblicazioni di cui sopra esonerando la medesima da qualsiasi responsabilità.

Luogo e data .....

Il dichiarante .....

Si allega alla presente dichiarazione copia fotostatica di valido documento di riconoscimento.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)**

Il/La sottoscritto/a cognome ..... nome .....  
codice fiscale ..... nato/a a ..... il  
..... residente in ..... via .....  
consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e  
mendaci dichiarazioni, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria  
personale responsabilità

**DICHIARA:**

.....  
.....  
.....

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere informato/a, ai sensi dell'informativa sul  
trattamento dei dati personali artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) riportata  
nella pagina web "Tutela della Privacy" del sito internet istituzionale Aziendale, che i dati  
personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito  
del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di aver preso visione  
dell'informativa sul trattamento dei dati di cui all'Allegato 1.

Luogo e data, .....

Il dichiarante .....

La presente dichiarazione è esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 38 del D.P.R.  
28.12.2000 n. 445.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – PROCEDURE  
CONCORSUALI E RICEZIONE DI CURRICULUM  
(ART. 13 E 14 REGOLAMENTO (UE) 2016/679)**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, riguardanti la protezione dei dati personali, si forniscono di seguito le informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato dall'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania a seguito di istanza di partecipazione a procedure concorsuali o in caso di ricezione di curriculum spontaneamente trasmessi dagli interessati al fine dell'instaurazione di un rapporto di lavoro secondo quanto previsto dall'art. 111-bis del D.Lgs. 196/2003 introdotto dal D. Lgs. 101/2018.

**NATURA DEI DATI TRATTATI**

In caso di partecipazione a procedura selettiva o in caso di ricezione di curriculum spontaneamente trasmessi l'Azienda tratta una o più delle seguenti tipologie di dati personali:

- **Dati comuni quali:** nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, numero di telefono, ecc;
- **Dati particolari** di cui all'articolo 9 del Regolamento UE, ossia dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.
- **Dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza** di cui all'articolo 10 del Regolamento UE.

**FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dell'interessato, oltreché nel rispetto delle norme sul segreto professionale e d'ufficio. I dati forniti saranno raccolti e trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
- b) accertamento di disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- c) ricezione di curriculum spontaneamente trasmessi dagli interessati al fine di una eventuale instaurazione di un rapporto di lavoro (art. 111-bis del D.Lgs. 196/2003).

**MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI**

Tutte le operazioni di trattamento dei dati (ad esempio: raccolta, registrazione, organizzazione, elaborazione, conservazione, ecc.) vengono effettuate da personale debitamente istruito ed autorizzato, nel rispetto del segreto professionale e del segreto d'ufficio ed in accordo con i principi di pertinenza, non eccedenza e di indispensabilità.

I dati personali dell'interessato saranno raccolti e trattati dai soggetti incaricati della gestione amministrativa della procedura selettiva, in primo luogo quelli assegnati al Settore Risorse Umane. Con apposito atto l'Azienda designa i Responsabili del trattamento tra i soggetti che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. L'elenco dei responsabili del trattamento è pubblicato nella sezione "Tutela della privacy" del sito [www.policlinicovittorioemanuele.it](http://www.policlinicovittorioemanuele.it) Il trattamento dei dati è realizzato mediante l'utilizzo di supporti cartacei o informatici nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla normativa.

I dati personali acquisiti vengono trattati per il tempo necessario ad adempiere alle finalità previste e successivamente conservati in archivi protetti per un tempo non superiore a quanto prescritto dalle vigenti normative in materia di conservazione dei dati personali.

### **CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO**

Il conferimento dei dati personali richiesti nel bando di concorso è obbligatorio al fine della partecipazione alla procedura concorsuale. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione ed alla partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

### **COMUNICAZIONE A SOGGETTI TERZI**

I dati trattati per l'espletamento delle finalità sopra specificate potranno essere comunicati, quando ciò sia previsto da norme di legge o di regolamento o nel caso risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, a soggetti terzi tra cui, a titolo esemplificativo: componenti della commissione esaminatrice di concorso, aziende sanitarie pubbliche interessate ad attingere alle graduatorie concorsuali, Regione Siciliana, ecc.

L'eventuale comunicazione ad altri soggetti, sia pubblici che privati, se non prevista da norme di legge o di regolamento, può essere effettuata solo previa specifica autorizzazione dell'interessato.

I dati non saranno oggetto di diffusione salvo l'eventuale pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Azienda dei contenuti previsti dalla normativa sulla trasparenza (D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni).

### **PERIODO DI CONSERVAZIONE**

I dati personali saranno conservati solo per il tempo necessario ad adempiere alle finalità per le quali sono stati raccolti, nel rispetto del principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, comma 1, lettera c) del Regolamento (UE) 2016/679 nonché degli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare.

Il Titolare conserva i dati per la gestione di specifici adempimenti contrattuali o di legge nonché per finalità di natura amministrativa, fiscale e/o contributiva, per il periodo di tempo imposto da leggi e da regolamenti in vigore, nonché per i tempi necessari a far valere eventuali diritti in giudizio.

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G Rodolico – San Marco" il cui rappresentante legale è il Direttore Generale.

Per tutte le problematiche inerenti la tutela della privacy l'Azienda ha individuato un responsabile della protezione dei dati, contattabile al seguente indirizzo: [privacy@policlinico.unict.it](mailto:privacy@policlinico.unict.it).

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In relazione al trattamento dei dati personali la vigente normativa riconosce agli interessati la facoltà di esercitare, nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 12 del Regolamento (UE) 2016/679 i seguenti diritti: l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR; la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Azienda e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento; la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR; il diritto di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto relativamente alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini della partecipazione alle procedure concorsuali. Trattandosi di un conferimento di dati obbligatorio, la revoca del consenso comporta l'esclusione dalle procedure selettive.

L'interessato può inoltre proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali a norma dell'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI**

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati scrivendo al titolare del trattamento: Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco", Via S. Sofia, n. 78 – 95123 Catania, PEC: [protocollo@pec.policlinico.unict.it](mailto:protocollo@pec.policlinico.unict.it), oppure contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPD) al seguente indirizzo mail: [privacy@policlinico.unict.it](mailto:privacy@policlinico.unict.it).

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)**

Il/La sottoscritto/a cognome ..... nome..... codice fiscale  
..... nato/a a ..... il .....  
residente in ..... via .....  
consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e  
mendaci dichiarazioni, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 28.12.200. n. 445, sotto la propria  
personale responsabilità

**DICHIARA:**

.....  
.....  
.....

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere informato/a, ai sensi dell'informativa sul  
trattamento dei dati personali artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) riportata nella  
pagina web "Tutela della Privacy" del sito internet istituzionale Aziendale, che i dati personali  
raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del  
procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di aver preso visione  
dell'informativa sul trattamento dei dati di cui all'Allegato 1.

Luogo e data, .....

Il dichiarante .....

La presente dichiarazione è esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 38 del D.P.R.  
28.12.2000 n. 445.

La presente dichiarazione deve essere accompagnata dalla copia semplice di un documento di  
identità, ai sensi degli artt. 21 e 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.



**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – PROCEDURE  
CONCORSUALI E RICEZIONE DI CURRICULUM  
(ART. 13 E 14 REGOLAMENTO (UE) 2016/679)**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, riguardanti la protezione dei dati personali, si forniscono di seguito le informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato dall'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania a seguito di istanza di partecipazione a procedure concorsuali o in caso di ricezione di curriculum spontaneamente trasmessi dagli interessati al fine dell'instaurazione di un rapporto di lavoro secondo quanto previsto dall'art. 111-bis del D.Lgs. 196/2003 introdotto dal D. Lgs. 101/2018.

**NATURA DEI DATI TRATTATI**

In caso di partecipazione a procedura selettiva o in caso di ricezione di curriculum spontaneamente trasmessi l'Azienda tratta una o più delle seguenti tipologie di dati personali:

- **Dati comuni quali:** nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, numero di telefono, ecc;
- **Dati particolari** di cui all'articolo 9 del Regolamento UE, ossia dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.
- **Dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza** di cui all'articolo 10 del Regolamento UE.

**FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dell'interessato, oltretutto nel rispetto delle norme sul segreto professionale e d'ufficio. I dati forniti saranno raccolti e trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
- b) accertamento di disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- c) ricezione di curriculum spontaneamente trasmessi dagli interessati al fine di una eventuale instaurazione di un rapporto di lavoro (art. 111-bis del D.Lgs. 196/2003).

**MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI**

Tutte le operazioni di trattamento dei dati (ad esempio: raccolta, registrazione, organizzazione, elaborazione, conservazione, ecc.) vengono effettuate da personale debitamente istruito ed autorizzato, nel rispetto del segreto professionale e del segreto d'ufficio ed in accordo con i principi di pertinenza, non eccedenza e di indispensabilità.

I dati personali dell'interessato saranno raccolti e trattati dai soggetti incaricati della gestione amministrativa della procedura selettiva, in primo luogo quelli assegnati al Settore Risorse Umane. Con apposito atto l'Azienda designa i Responsabili del trattamento tra i soggetti che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. L'elenco dei responsabili del trattamento è pubblicato nella sezione "Tutela della privacy" del sito [www.policlinicovittorioemanuele.it](http://www.policlinicovittorioemanuele.it) Il trattamento dei dati è realizzato mediante l'utilizzo di supporti cartacei o informatici nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla normativa.

I dati personali acquisiti vengono trattati per il tempo necessario ad adempiere alle finalità previste e successivamente conservati in archivi protetti per un tempo non superiore a quanto prescritto dalle vigenti normative in materia di conservazione dei dati personali.

## **CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO**

Il conferimento dei dati personali richiesti nel bando di concorso è obbligatorio al fine della partecipazione alla procedura concorsuale. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione ed alla partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

## **COMUNICAZIONE A SOGGETTI TERZI**

I dati trattati per l'espletamento delle finalità sopra specificate potranno essere comunicati, quando ciò sia previsto da norme di legge o di regolamento o nel caso risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, a soggetti terzi tra cui, a titolo esemplificativo: componenti della commissione esaminatrice di concorso, aziende sanitarie pubbliche interessate ad attingere alle graduatorie concorsuali, Regione Siciliana, ecc.

L'eventuale comunicazione ad altri soggetti, sia pubblici che privati, se non prevista da norme di legge o di regolamento, può essere effettuata solo previa specifica autorizzazione dell'interessato.

I dati non saranno oggetto di diffusione salvo l'eventuale pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Azienda dei contenuti previsti dalla normativa sulla trasparenza (D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni).

## **PERIODO DI CONSERVAZIONE**

I dati personali saranno conservati solo per il tempo necessario ad adempiere alle finalità per le quali sono stati raccolti, nel rispetto del principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, comma 1, lettera c) del Regolamento (UE) 2016/679 nonché degli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare.

Il Titolare conserva i dati per la gestione di specifici adempimenti contrattuali o di legge nonché per finalità di natura amministrativa, fiscale e/o contributiva, per il periodo di tempo imposto da leggi e da regolamenti in vigore, nonché per i tempi necessari a far valere eventuali diritti in giudizio.

## **TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G Rodolico – San Marco" il cui rappresentante legale è il Direttore Generale.

Per tutte le problematiche inerenti la tutela della privacy l'Azienda ha individuato un responsabile della protezione dei dati, contattabile al seguente indirizzo: [privacy@policlinico.unict.it](mailto:privacy@policlinico.unict.it).

## **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In relazione al trattamento dei dati personali la vigente normativa riconosce agli interessati la facoltà di esercitare, nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 12 del Regolamento (UE) 2016/679 i seguenti diritti: l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR; la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Azienda e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento; la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR; il diritto di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto relativamente alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini della partecipazione alle procedure concorsuali. Trattandosi di un conferimento di dati obbligatorio, la revoca del consenso comporta l'esclusione dalle procedure selettive.

L'interessato può inoltre proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali a norma dell'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI**

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati scrivendo al titolare del trattamento: Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco", Via S. Sofia, n. 78 – 95123

Catania, PEC: [protocollo@pec.policlinico.unict.it](mailto:protocollo@pec.policlinico.unict.it), oppure contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPD) al seguente indirizzo mail: [privacy@policlinico.unict.it](mailto:privacy@policlinico.unict.it)