



Avviso di mobilità volontaria nei ruoli dell'Ateneo ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, per la copertura di n. 1 posti, riservato al personale in posizione di comando presso l'Università degli Studi di Catania.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA Protocollo Generale - Albo Ufficiale	
Albo n. 1138	Prot. 254810
Il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale d'Ateneo dal 28/06/2024 al 29/07/2024	
Il Responsabile	

Università di Catania Area Risorse Umane	Rep DECRETI 2684
TIT VII	CL 3
Prot. 254632	28.06.2024

Articolo 1 (Posti disponibili)

1. È indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, finalizzata all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre Pubbliche amministrazioni, riservata al personale in posizione di comando (*art.30, comma 2 sexies, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.*) presso l'Università degli Studi di Catania.
2. Può partecipare alla procedura esclusivamente il personale in servizio presso l'Università degli Studi di Catania in posizione di comando (*art. 30, comma 2 sexies, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.*).
3. L'unità da reclutare sarà inquadrata nell'Area dei Collaboratori ed assegnata all'Area della Centrale Unica di Committenza a supporto delle attività di competenza della medesima Area.
4. È richiesta la conoscenza delle attività e delle procedure di competenza dell'Area della Centrale Unica di committenza, della normativa di riferimento, riferite al profilo ricercato, nonché capacità di problem solving e capacità relazionali, di orientamento all'utenza sia interna che esterna,

Articolo 2 (Requisiti di ammissione)

1. Alla procedura di cui al precedente art. 1 sono ammessi a domanda, esclusivamente i dipendenti delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che - alla data del presente avviso - si trovano in servizio da almeno un anno in posizione di comando (*art.30, comma 2 sexies, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.*) presso l'Università degli Studi di Catania.
2. Per l'ammissione alla procedura sono richiesti, altresì, a pena di inammissibilità della domanda, i seguenti requisiti:
 - a) essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di una delle amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.;
 - b) essere in possesso del seguente titolo di studio, nonché delle conoscenze e competenze professionali di seguito indicate relative al profilo:

Titoli di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Competenze: svolgimento di fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni



tecnologiche e l'utilizzo di attrezzature elettroniche. Preposti anche al controllo tecnico-pratico di altri lavoratori di supporto ai processi produttivi ed ai sistemi di erogazione dei servizi. Svolgimento di attività richiedenti specifica capacità di esecuzione delle procedure con diversi livelli di complessità, valutazione nel merito del caso concreto e interpretazione delle istruzioni operative, secondo le specifiche professionali di cui al Sistema di classificazione del personale vigente.

- c) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art.38 D.Lgs. n.165/2001;
- d) essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ovvero, dell'attestazione della stessa Amministrazione di non essere tenuta, secondo la normativa vigente, al rilascio del nulla osta;
- e) parere positivo al trasferimento in mobilità da parte del Responsabile della Struttura presso cui il dipendente presta servizio in posizione di comando;
- f) essere in possesso dell'attestazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza contenente:
 - l'indicazione dell'area di appartenenza e/o posizione giuridica, posizione economica (precedente ordinamento professionale);
 - l'indicazione degli estremi della procedura di reclutamento che ha determinato la prima immissione nei ruoli di una pubblica amministrazione di cui all'art.1, comma 2, D.Lgs. n.165/2001;
 - il trattamento economico in godimento, con specifica della retribuzione tabellare e del differenziale stipendiale, ove presente;
- g) essere attualmente inquadrato nell'Area dei Collaboratori (ex ctg. C), in caso di appartenenza al comparto Istruzione e Ricerca o in aree corrispondenti, in caso di appartenenza ad altro comparto;
- h) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico, né essere stato interdetto dai pubblici uffici ai sensi della vigente normativa in materia;
- i) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione/prosecuzione di un rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni;
- j) non avere in corso procedimenti disciplinari, né aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso;
- k) non essere interessato da misure cautelari di sospensione dal servizio;



- l) godimento dei diritti politici e civili.
3. Gli interessati dovranno rendere note le progressioni economiche ancora in atto, nonché gli eventuali contenziosi in corso in materia di inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza.
4. L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione e può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura con provvedimento motivato.
5. I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso e fino al passaggio in mobilità nei ruoli dell'Ateneo;
6. La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, nel caso di carenza degli stessi all'atto del trasferimento, la decadenza del trasferimento stesso.
7. L'Amministrazione si riserva, altresì, di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Articolo 3

(Presentazione delle domande, termini e modalità)

1. La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, corredata dalla documentazione di cui alle lettere d), e) ed f) dell'art.2 del presente Avviso, dovrà essere presentata inviando il modello allegato, compilato e corredato di curriculum professionale, all'indirizzo di posta elettronica **risorse.umane@unict.it** entro il termine di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso all'Albo on-line dell'Ateneo, accessibile sul sito internet <http://www.unict.it>, ed è, altresì, disponibile sullo stesso sito alla sezione "Bandi, Gare e Concorsi". Tale termine è perentorio e non verranno accettate per alcun motivo le domande inviate dopo detto termine.
2. Gli aspiranti dovranno fornire tutte le dichiarazioni richieste nel modulo della domanda di ammissione, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.
3. Non sono valide le domande di partecipazione incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente Avviso.
4. Il candidato può modificare o integrare la domanda inviata, nella medesima modalità sopra descritta, sino alla data di scadenza dell'Avviso. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.



5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione di recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva, comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi.

Articolo 4

(Criteri e modalità di selezione)

1. Le domande pervenute nel termine previsto del presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.
2. La selezione dei candidati sarà effettuata dall'Amministrazione attraverso la valutazione del curriculum vitae e un eventuale colloquio idoneativo e motivazionale, volti ad accertare il possesso delle competenze professionali richieste, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità comportamentali necessarie.
3. L'ammissione al colloquio sarà decisa dall'Amministrazione sulla base della valutazione del curriculum prodotto. L'Amministrazione si riserva di esprimere parere negativo al trasferimento qualora non venga riscontrata l'idoneità dei candidati in relazione al posto da ricoprire.

Articolo 5

(Inquadramento giuridico ed economico)

1. In attuazione del Titolo III - Sezione Università e Aziende Ospedaliere Universitarie del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto il 18 gennaio 2024, periodo 2019/2021, i candidati vincitori della procedura saranno inquadrati nei ruoli dell'Ateneo, ciascuno nei relativi Area e Settore professionale.
2. A tal fine, il candidato ammesso alla procedura di mobilità, risultato in possesso di tutti i requisiti prescritti dall'art.2 del presente Avviso, sottoscrive apposita dichiarazione di accettazione dell'inquadramento proposto. L'accettazione dell'inquadramento proposto è richiesta a pena di decadenza dalla procedura.
3. Ai sensi dell'art.30, comma 2 quinquies, D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto dell'amministrazione di destinazione, ed in particolare dal CCNL del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019/2021.



Articolo 6
(Immissione nei ruoli dell'Ateneo)

1. Il passaggio nei ruoli dell'Ateneo verrà disposto con provvedimento del Direttore generale.
2. Il mancato rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza del nulla osta definitivo comporta la decadenza.
3. Il dipendente, partecipante alla procedura, in possesso dei requisiti prescritti, è assunto nei ruoli dell'Ateneo mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro, secondo le modalità previste dalla normativa e dai contratti collettivi di riferimento, verificato il possesso dei requisiti di cui all'art.2.
4. In caso di sopravvenuta rinuncia o di mancata presentazione in servizio, senza giustificato e documentato motivo, nel giorno comunicato dall'Amministrazione per la stipula del contratto individuale di lavoro, il candidato è considerato rinunciatario.

Articolo 7
(Trattamento dei dati personali)

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Ateneo in qualità di Titolare del trattamento dei dati, per le finalità connesse all'espletamento della procedura e alla eventuale gestione del rapporto di lavoro.

Articolo 8
(Norme di salvaguardia)

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente Avviso, in ragione di sopravvenute esigenze organizzative ostative o di assegnare solo in parte ovvero di non assegnare affatto i posti oggetto del presente avviso, senza che per i partecipanti insorga alcun diritto o pretesa all'inquadramento nei ruoli.
2. Il presente avviso è pubblicato all'Albo on-line dell'Ateneo, accessibile sul sito internet <http://www.unict.it>, ed è, altresì, disponibile sullo stesso sito alla sezione "**Bandi, Gare e Concorsi**". Tale pubblicazione ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.
3. Per quanto non previsto dal presente Avviso valgono le disposizioni normative e contrattuali vigenti.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Rosario Corrado Spinella

La/Il sottoscritta/o, in servizio presso.....

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria di cui all'Avviso prot. n. ²⁵⁴⁶³² del 28.06.2024 per essere definitivamente trasferito/a nei ruoli dell'Università degli Studi di Catania, a sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute all'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA:

1. di essere nata/o a il codice fiscale.....
2. di essere residente nel Comune di.....
3. di essere cittadino/a italiano/a ovvero di essere cittadino di uno degli stati membri dell'unione Europea ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di
5. di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso
6. di essere attualmente inquadrato nell'Area dei Collaboratori (ex ctg. C) o in area corrispondente;
7. di essere in possesso del seguente titolo studio richiesto per l'accesso, nonché delle competenze professionali relative al profilo per cui si partecipa, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità comportamentali necessarie, come descritte nel curriculum vitae;
8. di essere comandata/o presso l'Università degli Studi di Catania dal..... per un totale di anni.....mesi.....;
9. di essere in possesso del nulla osta al trasferimento (*da allegare*) rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in data....., ovvero, dell'attestazione della stessa Amministrazione di non essere tenuta, secondo normativa vigente, al rilascio del nulla osta;
10. di essere in possesso del parere favorevole (*da allegare*) al trasferimento in mobilità da parte del Responsabile della Struttura ove presta servizio in posizione di comando;
11. di essere in possesso dell'attestazione (*da allegare*) rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza contenente:

- l'indicazione dell'area di appartenenza e/o posizione giuridica, posizione economica (precedente ordinamento professionale);
 - l'indicazione degli estremi della procedura di reclutamento che ha determinato la prima immissione nei ruoli di una pubblica amministrazione di cui all'art.1, comma 2, D.Lgs. n.165/2001;
 - il trattamento economico in godimento, con specifica della retribuzione tabellare e del differenziale stipendiale, ove presente;
12. di non essere stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico, né essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici ai sensi della vigente normativa in materia;
 13. di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione/prosecuzione di un rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni;
 14. di non avere in corso procedimenti disciplinari, né aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso;
 15. di non essere interessato/a da misure cautelari di sospensione dal servizio;

La/Il sottoscritto/a dichiara di aver preso visione integrale dell'avviso con cui è stata indetta la procedura in parola e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste.

La/Il sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti, nel rispetto del GDPR (Regolamento UE 2016/679), per le finalità e gli adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura e alla gestione del rapporto di lavoro.

Data

Firma

.....

Allega:

- a) Curriculum vitae redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii..
- b) nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.
- c) parere favorevole al trasferimento in mobilità da parte del Responsabile della Struttura ove presta servizio in posizione di comando.
- d) attestazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza contenente i dati di cui al punto 11 della presente istanza.
- e) fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.